

БЕКІТЕМІН:

Төлеби ауданының адами  
элеуетті дамыту бөлімінің  
«Ақбота» бөбекжайы» МКҚК-ның  
менгерушісі Ж.М. Пиғалиева



**Төлеби ауданының адами элеуетті дамыту бөлімінің  
«Ақбота» бөбекжайы»  
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының  
2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

Тасарық ауылы

## 2022-2023 оқу жылының мақсаты:

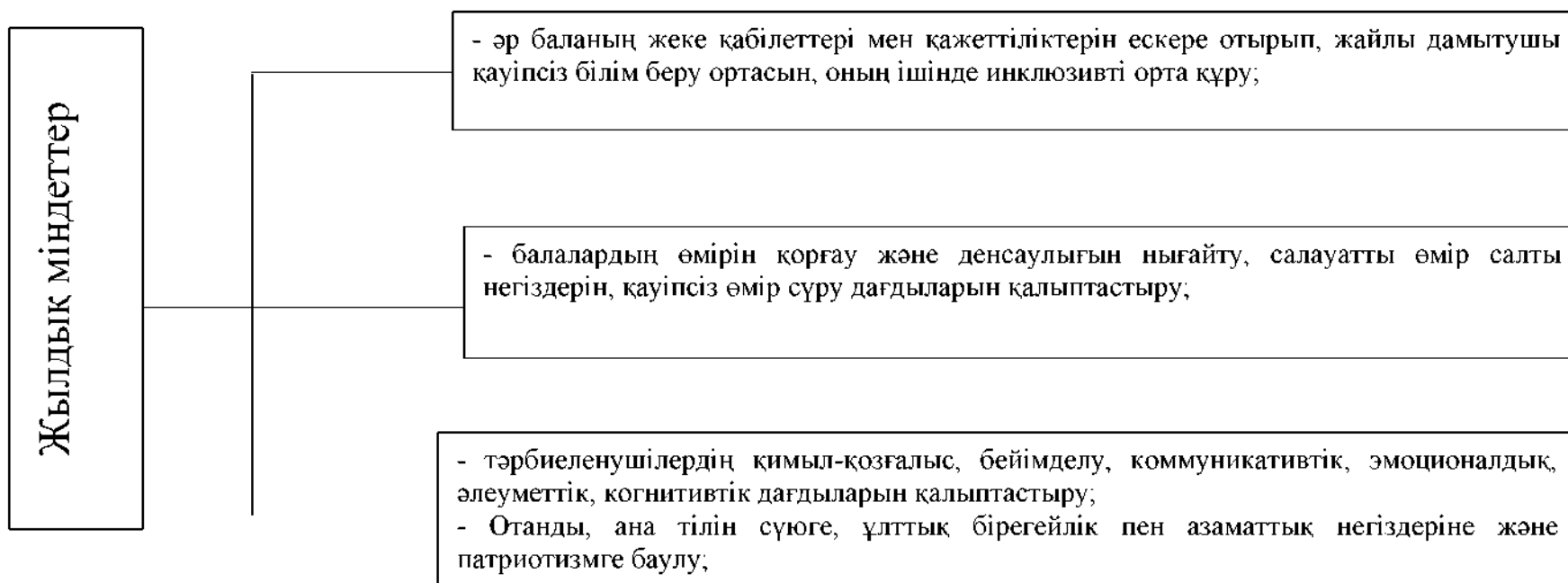
### Бөбекжай мақсаты:

әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу.

**Бөбекжайдың басымдылық бағыты:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру аясында мектепке дейінгі білім беру жүйесінің негізі бағыттары:

- әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын құру;
- балаларды қызықты ойын түрінде (шаршауды болдырмау үшін) тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- баланы білім беру процесіне толыққанды қатысушы (субъект) деп тану;
- ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларға қоғамның оң көзқарасын қалыптастыру;
- мектепте оқуға қажетті дағдыларды жетілдіруді (қауіпті немесе қауіпсіз әрекеттерді бағалай білу; эмоцияларын басқару; баланың жалпы когнитивтік дамуы);
- әртүрлі әлеуметтік топтардан шыққан балалардың сапалы мектепке дейінгі білім алуы үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету

## 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық міндеттер



## I. Ақпараттық анықтама

<b>Мектепке дейінгі мекеменің атауы</b>	Түркістан облысы, Төлеби ауданы Тасарық ауылы, М.Әуезов көшесі-199 Телефон/факс 8(72547) 5-86- 06 Пошта: e-mail.ru zhadyra.piyalieva@mail.ru Индекс: 161113 Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Төлеби ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің «Ақбота» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
<b>Бөбекжайдың құрылған жылы</b>	1977 жыл
<b>Жалпы алаңы</b>	573 кв <sup>2</sup>
<b>Жобалық қуаты</b>	75
<b>Мекеменің жұмыс уақыты</b>	Дүйсенбі - жұма
<b>Мектепке дейінгі мекеменің материалдық базасы</b>	Ойыншықтар, дидактикалық материалдар, тұрмыстық заттар
<b>Қай жылдан бастап жұмыс істейді, лицензия №, қай күннен, кім берді</b>	Төлеби ауданы әкімдігінің «Ақбота» балабақшасы» Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны 14.02. 2007 жыл, куәлік №0013101 DX МКҚК
<b>Бөбекжай директоры</b>	Пиялиева Жадыра Мырзабекқызы
<b>Жасына қарай топтарды іріктеу</b>	3 топ
<b>Оқыту тілі</b>	Қазақ
<b>Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті-құқықтық құжаттар</b>	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319</a> «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293</a> «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345</a> «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306</a> «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343</a> Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137</a> «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469</a> «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669</a>

	<p>Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275</a></p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235</a></p> <p>Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/</a></p> <p>Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227</a></p> <p>Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077</a></p> <p>Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750</a></p> <p>Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272</a></p> <p>Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584</a></p> <p>Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</a></p> <p>Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883</a></p> <p>Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V200002070">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V200002070</a></p>
<p><b>Мектепке дейінгі мекеменің жұмыс жасайтын бағдарламасы</b></p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235</a></p>

Жылдық жоспардың негізгі бөлімі

I. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

I. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру	Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескерту
	«Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)			(ДШ)– тақырып- тық бақылау						(ДШ) – кешенді бақылау		Меңгеруші Әдіскер	ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес
	Режимдік сәттер (РС)			РС				РС			РС	Меңгеруші Әдіскер	Күн тәртібіне сәйкес
	Денсаулық күні (ДК)		ДК				ДК			ДК		Әдіскер, дене тәрбие нұсқаушысы, тәрбиешілер	Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	ДШС			ДШС				ДШС			Әдіскер, дене тәрбие нұсқаушысы, тәрбиешілер	Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ			ДШМ		Әдіскер, дене тәрбие нұсқаушысы, тәрбиешілер	Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес
	Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (ТТТ)		ТТТ			ТТТ			ТТТ		ТТТ	Медбике	Санитариялық срежелер
	Медициналық- педагогикалық бақылау (МПБ)			МПБ							МПБ	Меңгеруші Әдіскер Медбике	Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу

## I. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

**Мақсаты:** Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Эпидемиологиялық көрсеткіштер бойынша алдын алу іс-шараларын жүргізуді қамтамасыз ету: - үй-жайларды жинау және қолды өңдеу үшін дезинфекциялау құралдарының бес күндік қорының болуын қамтамасыз ету; - жұмыс барысында бактерицидті шамдарды, ауа рециркуляторларын қолдану; - бірнеше рет қолданылатын ыдыстарды пайдаланған кезде ыдыстарды санитарлық заңнама талаптарына сәйкес дезинфекциялық құралдармен өңдеу; - қолдануға рұқсат етілген дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, ыдыстарды, ауаны зарарсыздандыру және үй-жайларды ылғалды жинау; - ЖРВИ белгілері бар қызметкерді уақтылы оқшаулауды ұйымдастыру; - тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын бақылау парақтарын жүргізу және күнделікті таңертеңгі сүзгілесуді күніне кемінде 2 рет (және қажет болған жағдайда) тіркеу; - тәрбиеленушілердің ауыз су режимін ұйымдастыру; - серуендеу кезінде балалар ұжымдарын ажырату.	Эпидемиологиялық көрсеткіштер кезеңінде, үнемі	Меңгеруші, Медбике, Шаруашылық меңгерушісі, барлық қызметкерлер
2	Әр баланың жеке бас ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.	жыл бойына	Тәрбиешілер, медбике
3	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу.	жыл бойына	Медбике
4	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	жыл бойына	Әдіскер Медбике
5	Тәрбиешілердің фильтрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	жыл бойына	Медбике Тәрбиешілер
6	Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтарды жүргізу.	жоспарға сай	Әдіскер
7	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.	тоқсан сайын	Медбике
8	Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қадағалау.	жыл бойына	Медбике
9	Бала денсаулығын қадағалау бойынша бақылауды күшейту.	жыл бойына	Медбике
10.	Балалармен жұмыс: Тұмаудың алдын-алу бойынша ата-аналарға қашықтықтан кеңестер беру: «Таза қолдар-сенің қорғаның!» 1. Ойын қызметін ұсыну: Сюжеттік-рөлдік ойындар: «Аурухана», «Дәріхана», «Отбасы», «Дүкен», «Балабақша», «Зообақ», «Саяжай» және т. б. Дидактикалық ойындар: «Сиқырлы қап», «Пайдалы-пайдалы емес».	жыл бойы	Медбике, Меңгеруші Әдіскер, Топ тәрбиешілері

	<p>Құрылыс ойындары: «Қуыршақ ауруханасы».</p> <p>Қимылды ойындар.</p> <p>2. Танымдық іс-әрекет: «Денсаулық күні – көңілді және маңызды»</p> <p>3. Сөйлесуді дамыту «Менің сау болғым келеді» тақырыбында шығармашылық әңгімелер құрастыру.</p> <p>4. Көркем әдебиетті оқу: ➤ Чуковский «Доктор Айболит»</p> <p>5. Буклет: Денсаулық туралы мақал – мәтелдер жиану.</p> <p>6. Әңгіме-сұхбат: • «Денсаулық деген не, оны қалай сақтау және көбейту керек?»</p> <p>7. Өнімді қызмет: Сурет салу: «Дәрігер», «Пайдалы өнімдерді сал».</p> <p>Жапсыру: «Пайдалы көкөністер мен жемістерден Натюрморт».</p> <p>Фотокөрме: «Біз денсаулықты сақтаймыз»</p> <p>Плакат: «Абайлаңыз, Тұмау!»</p>		
11.	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары	Қараша	Медбике
12.	Профилактикалық жұмыс: Жылжымалы-папка: - «Салауат дәрігердің кеңесі»; - «Ата-аналар үшін денсаулық журналы»	Қаңтар	Тәрбиешілер Психолог Медбике
13.	Ата-аналарға арналған сауалнама: «Отбасындағы салауатты өмір салты»	Қаңтар	Медбике Тәрбиешілер
14.	Педкеңесте, өкімшілік жиналыстарда балалардың денсаулығы туралы сараптама жасау.	Жоспар бойынша	Медбике
15.	Медициналық-педагогикалық бақылау: *Тамақтануды ұйымдастыру; * балаларды шынықтыру;	Апта сайын	Әдіскер Медбике
<b>Санитарлық-ағарту жұмыстары</b>			
1.	<p>Ата-аналармен және қызметкерлермен санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізу:</p> <p>- жеке әңгімелер;</p> <p>- денсаулық бұрыштарында басылған ақпарат;</p> <p>- балабақша сайтында ақпаратты орналастыру;</p> <p>Ата-аналарға кеңес:</p> <p>- «Отбасындағы салауатты өмір салты-бала денсаулығының кепілі»</p> <p>«Баланың денсаулығына қамқорлық болайық»</p> <p>Жеке кеңестер: «Балалардың денсаулығы біздің қолымызда»</p> <p>«Баланың отбасындағы денсаулыққа құндылық қатынасын қалыптастыру»</p> <p>«Балабақшада және үйде салауатты өмір салты» кеңес.</p> <p>Отбасылық хобби әлемі: «Салауатты өмір салты туралы» суреттер көрмесі.</p> <p>«Егу не үшін қажет?» кеңес</p>	Қыркүйек	Тәрбиешілер
	«Баланың денсаулығына қамқорлық болайық»	Қазан	Медбике
	Жеке кеңестер: «Балалардың денсаулығы біздің қолымызда»	Қараша	Медбике
	«Баланың отбасындағы денсаулыққа құндылық қатынасын қалыптастыру»	Желтоқсан	Медбике
	«Балабақшада және үйде салауатты өмір салты» кеңес.	Қаңтар	Медбике
	Отбасылық хобби әлемі: «Салауатты өмір салты туралы» суреттер көрмесі.	Наурыз	Медбике
	«Егу не үшін қажет?» кеңес	Сәуір	Медбике

### 1.1. Дене шынықтыру ҰОҚ

Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескерту
«Дене шынықтыру» ҰІӘ (ДШ)			(ДШ)– тақырыптық бақылау						(ДШ) – кешенді бақылау		Меңгеруші Әдіскер	ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес

### 1.2.Режимдік сәттер

Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескерту
Режимдік сәттер (РС)		Таңертеңгі қабылдауды бақылау	Күннің бірінші жартысындағы серуенді бақылау				Күннің екінші жартысындағы балалардың өзіндік әрекетін бақылау				Меңгеруші Әдіскер	Күн тәртібіне сәйкес

### 1.3.Денсаулық күндерін өткізу жоспары 30 минут.

№	Өткізілу уақыты	Тақырыбы	Қатысушы топтар	Жауаптылар
1.	30 қыркүйек 2022 жыл	«Денсаулық күні» спорттық сайыс	«Бәйшешек» ересек тобы	Медбике, Тәрбиешілер
2.	20 қаңтар 2023 жыл	«Дәрігер Айболитте қонақта» спорттық сайыс	«Бәйшешек» ересек тобы	Медбике, Тәрбиешілер
3.	Мамыр 2023 жыл	«Мойдодыр бізде қонақта» спорттық сайыс	«Бәйшешек» ересек тобы	Медбике, Тәрбиешілер

## II.Кадрлармен жұмыс

II.Кадрлармен жұмыс	Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескерту
	Педагогтерді аттестаттау Дан өткізу(ПА)	ПА					ПА		ПА		ПА	Менгеруші әдіскер	Индикативтік жоспарға сәйкес
	Біліктілікті арттыру (БА)				+					+			БА – МДҰ біліктілікті арттырудың индикативтік жоспарына сәйкес жүргізіледі
	Кластерлерде жұмыс (КЖ) әдістемелік бірлестіктер (ӘБ)			КЖ				КЖ		КЖ		КЖ	
Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)	ЖМЖ		ЖМЖ				ЖМЖ		ЖМЖ		ЖМЖ	Әдіскер Тәлімгерлер	Педагогтердің өз білімін жетілдіруге сәйкес жүргізіледі.



II. 2. 2022-2023 оқу жылы аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлер туралы мәлімет

№	Аты-жөні	Туған жылы, айы, күні	Білімі, қай оқу орнын бітірген, жылы, диплом бойынша мамандығы	Алдыңғы аттестаттау мерзімі, санаты	Қай санатқа отіпін берген	Аттестаттау дап өтетін лауазымы	Жұмыс орны, мекеменің атауы	Жеке куәліктің № Қай уақытта алынған, кім берген?
1.	Жиснбасва Райхан Сатымбасовна	21.10.1978	1.Жоғары: Қазақстан инженерлі педагогикалық халықтар достығы университеті 19.05.2014 ж  Бастауыш оқу педагогикасы мен әдістемесі		педагог-модератор санатын алу	Тәрбиеші	Төлеби ауданы Тасарық ауылы «Ақбота бөбекжайы» МКҚК	№046216499 28.05.2020
2.	Дүйсебаева Эльвира Айтжанқызы	10.05.1985	1.Жоғары: Көкшетау университеті 30.05.2015 №0883641  Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	II	педагог-модератор санатын алу	Тәрбиеші	Төлеби ауданы Тасарық ауылы «Ақбота бөбекжайы» МКҚК	№015575319 04.03.2004





**II.4.Мақсаты:** педагогтың кәсіби құзыреттілігін дамыту. Өзіндік білімін жетілдіру

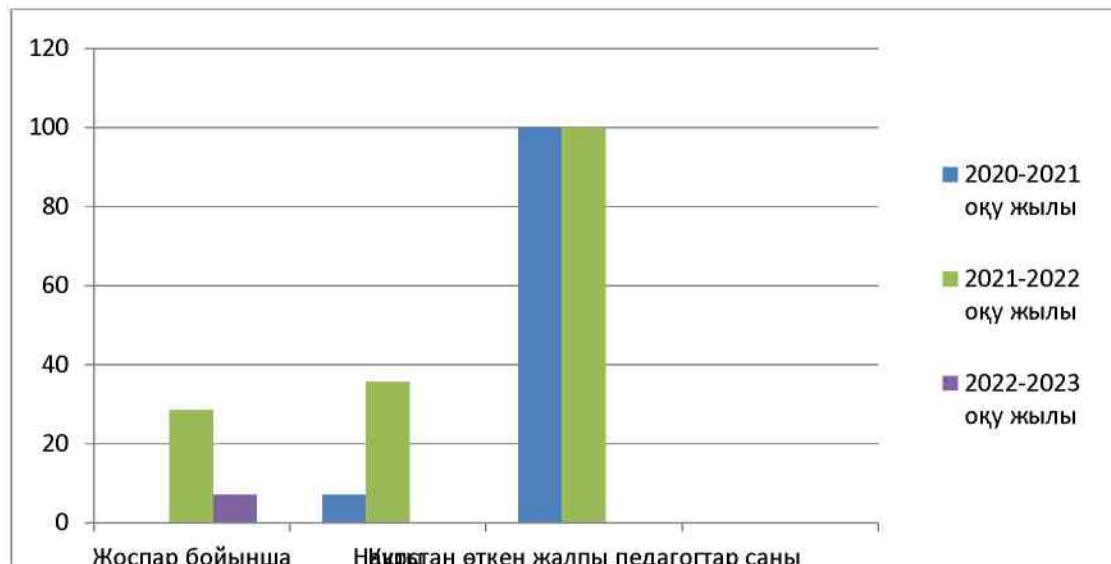
№	Мазмұны	Қаралатын орны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«МДҰ-ның педагогикалық қызметкерлерімен экология бағыты бойынша іске асырылатын жұмыстың жаңа формалары»	№2 педагогикалық кеңес	3 жыл	Пиялиева Ж- меңгеруші
2.	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық білім беру негіздерін қалыптастыру»	№ 2 әдістемелік кеңес	3 жыл	А.Акимбекова -әдіскер
3.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесін педагогтың зерттеу қызметі арқылы қалыптастыру».	семинар	3 жыл	Дүйсебаева Э-тәрбиеші
4.	«Кіші мектепке дейінгі жас балаларына экологиялық тәрбие беру»	өндірістік жиналыс	3 жыл	Байменова Г- тәрбиеші
5.	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық білім берудегі инновациялық әдістер»	№2 педагогикалық кеңес	3 жыл	Жиенбаева Р - тәрбиеші
6.	«Дидактикалық ойын мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеу құралы ретінде»	семинар	3 жыл	Омарова С -тәрбиеші
7.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тұрғыдан тәрбиелеуде серуендеудің маңызы»	өндірістік жиналыс	3 жыл	Анарбаева Г- тәрбиеші
8.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеуде отбасымен өзара әрекеттесу»	№2әдістемелік кеңес	3 жыл	Оралбекова Г-тәрбиеші
9.	«М.Монтессорий технологиясын балабақшада қолдану»	№3 педагогикалық кеңес	3 жыл	Жиенбаева Р - тәрбиеші
10.	«Театрландырылған қызмет арқылы тәрбиеленушілерге экологиялық тәрбие беру»	семинар	3 жыл	Садықов Ш-музыка жетекшісі
11.	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы экология және экологиялық тәрбие»	семинар	3 жыл	Ералиева Қ- тәрбиеші

### II.5.1. Педагог кадрлардың сандық және сапалық құрамы

Барлық педагогтар	Оның ішінде педагогикалық білімі бойынша			Оның ішінде жасына байланысты								
	Жоғары % шаққанда	Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары	оның ішінде мектепке дейінгі орта арнаулы % шаққанда	20-25 жасқа дейін % шаққанда	25 - 30 жасқа дейін % шаққанда	30 -35 дейін % шаққанда	35 - 40 дейін % шаққанда	40-45 дейін % шаққанда	45-50 дейін % шаққанда	50-55 дейін % шаққанда	55-60 дейін % шаққанда	60 тан жоғары % шаққанда
<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>			<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>83,3 %</b>	<b>83,3 %</b>	<b>33,3%</b>	<b>8,3</b>				<b>41,6%</b>	<b>16,6%</b>	<b>25%</b>	<b>8,3%</b>	<b>8,3%</b>	<b>-</b>

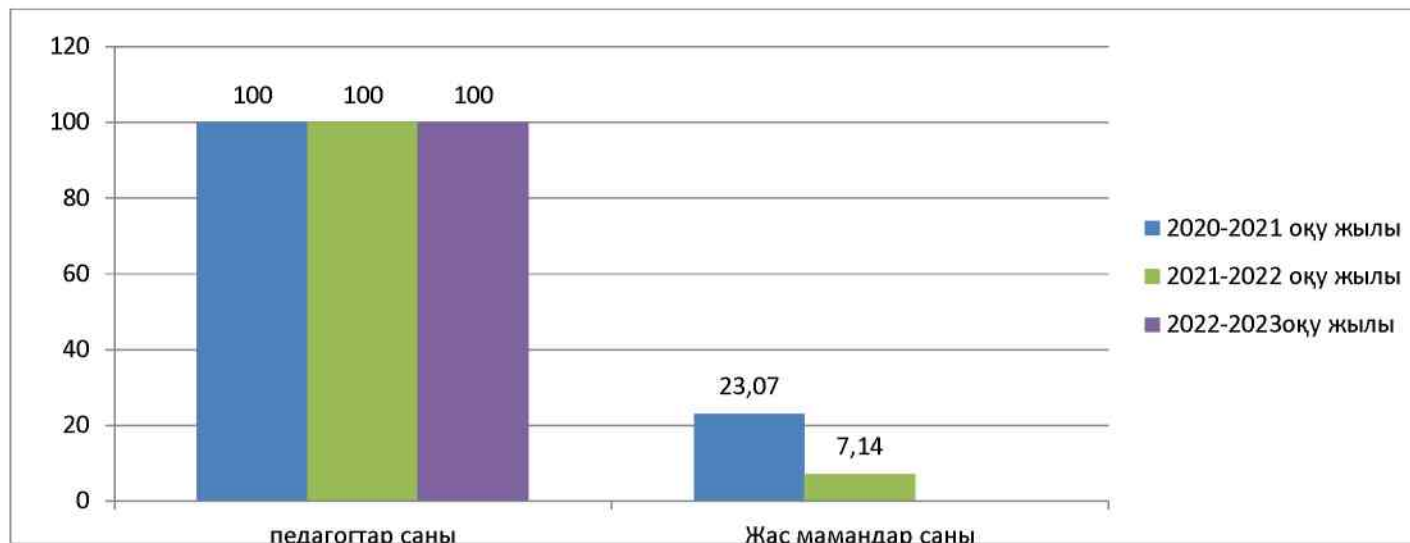
### Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруы және қайта даярлау курсынан өтуі

Оқу жылы	Педагогтар саны	жоспар	нақты	Курстан өткен жалпы педагогтар саны
2020-2021 оқу жылы	10	-	1	4
2021-2022 оқу жылы	10	-	5	6
2022-2023 оқу жылы	10	2	2	10



### Жас мамандардың болуы

Оқу жылы	Педагогтар саны	Оның ішінде жас мамандар саны
2020-2021 оқу жылы	10	1
2021-2022 оқу жылы	10	1
2022-2023 оқу жылы	10	1



**Мемлекеттік тілде білім беретін тәрбиешілер  
(Мемлекеттік тілде білім мен тәрбие беретін топтарда жұмыс жүргізетін педагогтар):**

№	Оқу жылы	Балабақшадағы топтардың саны	Мемлекеттік тілде білім беретін топтар саны	Мемлекеттік тілде білім беретін тәрбиешілер саны
1	2020 – 2021 оқу жылы	3	3	6
2	2021 – 2022 оқу жылы	3	3	6
3	2022 – 2023 оқу жылы	3	3	6

**Кадрларды іріктеу және орналастыру:**

Педагогтар қозғалысы	Педагогтар саны	
	2021– 2022 жыл	2022 – 2023 жыл
Жаңа оқу жылындағы педагогтар саны	<b>10</b>	<b>10</b>
Кеткені	-	-
-қоныс аударуы	-	-
-басқа себептер	-	-
Оқу жылында қабылданғаны	-	-



### 2021-2022 оқу жылында педагогтардың құрамы

№	Диплом бойынша мамандығы	Қызметі	Саны
1.	Бастауыш оқу педагогикасы мен әдістемесі	Меңгеруші	1
2.	Бастауыш оқу педагогикасы мен әдістемесі	Әдіскер	1
3.	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу	Тәрбиеші	6
4.	Педагогика мен психология	Педагог-психолог	1
5.	Мектепке дейінгі және негізгі орта білім беру ұйымдарындағы музыка пәнінің мұғалімі	Музыка жетекшісі	1

## II.6. Кластерлерде жұмыс

№	Өткізілетін іс-шаралар	Түрі	Уақыты	Жауаптылар
1.	Жаңа бағдарламалар мен технологияларды енгізу бойынша теориялық материалдарды жинақтау және практикалық материалдарды ресімдеу	құжаттама	қазан	әдіскер
2.	Әдістемелік жұмыстың әр түрлі формалары арқылы инновациялық бағдарламалар мен педагогикалық технологиялардың мазмұнын зерттеу	шебер-сынып	қаңтар	әдіскер
3.	Білім беру процесіне жаңа педагогикалық бағдарламалар мен технологияларды енгізу: жұмыста заманауи педагогикалық технологияларды пайдалану	шебер-сынып	наурыз	әдіскер
4.	Инновациялық бағдарламалар мен технологияларды қолдану бойынша МДҰ қызметін қорытындылау, келесі жылға арналған жұмыс перспективаларын анықтау.	талдау, диагностика	мамыр	әдіскер

## II.7. Әдістемелік бірлестік

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	Жауаптылар
1	Тәрбиешілердің әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру	Оқу-тәрбие үрдісінің сапалы ұйымдастырылуына жағдай жасау	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Workshop: «Дамытушы заттық – кеңістіктік ортаны дараландыру шарты ретінде баланың дамуы»	Жаңа технологияны тәжірибеген енгізу	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшісі. Тәрбиешілер
3	Шығармашыл ұстаз еңбегін бағалау жүйесі: - көрме дайындау; - баспа өнімдері; - портфолио; - презентация; - баяндамалар.	Педагогтардың шығармашылық бағытта жасаған өнімдерін жинау, өз іс-тәжірибелерімен бөбекжай педагогтарымен бөлісу.	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
4	Топтар арасында сайыс: «Ең үздік дамытушы заттық-кеңістіктік орта»	Педагогтар мен ата-аналарды бірлескен жұмысқа тарту, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны дұрыс пайдалана білуге қалыптастыру.	Қараша	Әдіскер Әдістемелік бірлестік жетекшісі
5	Облыстық, аудандық, республикалық, халықаралық интеллектуалдық сайыстарға қатысу	Тәрбиеленушілер дайындығын жүргізу	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі

6	Педагогтардың біліктілік курстан өтуі	Ғылыми бағытта жаңа технологияларды меңгеру	Жоспар бойынша	әдістемелік бірлестік жетекшісі
7	«Үздік тәрбиеші» бөбекжайшілік, аудандық, облыстық байқауына қатысу	Педагогтарды ынталандыру	Жоспар бойынша	әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі
8	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтарының өзін-өзі танытуы үшін қажетті уәждемесі мен кәсіби ұтқырлығын қалай арттыруға болады?» тақырыбында педагогтарға арналған дөңгелек үстел	Тәрбиешілердің кәсіби біліктілігін арттыруды жандандыру	Қаңтар	әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі
9	Жас мамандарға көмек	Құжаттарды толтыруға, ата-аналармен жұмыс жасауға, оқу қзметтерін өткізуде технологияларды қолдануға	Жыл бойы	әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі
10	Өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша өнімдер (материалдар) құрастыру	Педагогтардың іс-тәжірибелік жұмыстарын жинақтау.	Жыл бойы	әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі
11	«Балалардың эмоциясы мен коммуникативті қасиеттерін дамытуға арналған дидактикалық ойындар картотека жиынтығы» сайысын ұйымдастыру	Педагогикалық ұжымдарды ынталандыу	Ақпан	әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі
12	Іскерлік ойын: «Кешенді тәсіл негізінде мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу және коммуникативтік дағдыларын дамыту бойынша педагогтардың жұмысы»	Педагогтардың біліктілігін арттыру	Сәуір	әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі
13	Шебер-сынып: «Мектепке дейінгі білім берудегі тәрбие жұмысының заманауи технологиялары»	Педагогтардың оқыту үрдісін жанашаландыру	Жыл бойы	әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі
14	Жұмыстың жылдық нәтижесін талдау	Жаңа проблемаларға шығу	Мамыр	әдістемелік бірлестік жетекшісі

## II.8. Кеңестер

**Мақсаты:** тәрбиешілер мен ата-аналарға балаларды тәрбиелеуде бағыт-бағдар беру

Мерзімі	Тақырыбы	Өткізу түрі	Тыңдаушылар санаты	Жауаптылар
Қыркүйек	«Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарын ескере отырып, заттық-кеңістіктік ортаны дамыту»	Кеңес	Тәрбиешілер Жас-маман	Әдіскер
Қараша	«Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес ойын іс-әрекетінде баланың жан-жақты дамуы»	Кеңес	Тәрбиешілер	Әдіскер
Желтоқсан	«Балалар бастамасын қолдау жолдары»	Кеңес Презентация	Тәрбиешілер	Әдіскер
Ақпан	«Балабақша жағдайында балаларды мектепке оқытуға дайындау»	Жадынама	Тәрбиешілер	Әдіскер
Сәуір	«Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын дамыту»	Кеңес	Тәрбиешілер	Әдіскер

## II.9. Жас маманмен жұмыс

**Мақсаты:**

Жас маманның бірінші жыл жұмыс өтілі бойынша оның жеке қасиеттерін байқап және ескере отырып, оның бойындағы балаларға деген ізгілікті қатынастарды, құзыреттіліктерді, бастамашылықты, жауапкершілігін бағалай отырып, оқытудың коммуникативтік – танымды мақсатына жетуді қамтамасыз ететін кәсіби шеберлігі мол маман болып шығуына әдістемелік көмек көрсету.

**Міндеті:**

- Коммуникативтіктілдікортаныққұруүшіннәтижегжетуденақтышешімқабылдау.
- Педагогикалықүрдістіңтүімділігінкөтеругежәнеөзін-өзіжетілдіруге, өзін-өзі көрсетуге ұмтылудағы жас маманның белсенділігінің сипаты;
- Даму жолында әртүрлі деңгейдегі жағдайлармен өзара диалогтік қарым-қатынаста болу.

**Күтілетін нәтиже:**

Жыл соңында жас мамандар жаңа ұжымға үйренеді, білім беру мекемеде алған білімдерін және балаларды педагогикалық даму әдістерін бекітеді, ата-аналармен педагогтардың байланысын іс - тәжірибеде қолданады.

№	Тақырыбы	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Жас мамандарға тәлімгерлікті ұйымдастыру. Жас мамандарға тәлімгер педагогтарды белгілеу. Жас мамандар туралы мәлімет.	Бұйрық, Ақпарат	Қыркүйек	Директор, әдіскер
2.	«Білім беру салалары бойынша балалардың қажетті дағдылар мен қабілеттерді меңгеруін диагностикалау және жиынтық кесте құру».	Лекция	Қыркүйек	Әдіскер
3.	«МДҰ-да ұйымдастырылған іс-әрекет процесін ұйымдастыру» (нормативтік құжаттарды, перспективалық жоспар, циклограмманы зерделеу). - презентация: «Тәрбиешінің құжаттамасы».	Практикум	Қазан	Әдіскер

4.	«Режимдік сәттерді ұйымдастыруда қолданылатын формалар мен әдістер»	Кенес	Қараша	Әдіскер Тәлімгерлер
5.	«Балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру» «Әр түрлі жас топтарындағы сөйлеу бұрыштарының мазмұны» жадынамасы	Кенес	Қаңтар	Әдіскер, тәлімгерлер
6.				
7.	Кенес: «Ата-аналармен жұмыс түрлері» Ұстаздармен тәжірибе алмасу: «Ата-аналармен достық қарым-қатынастың құпиялары» Жадынама: «Ата-аналар жиналысын өткізу бойынша кеңестер»	Кенес	Наурыз	Әдіскер, тәлімгерлер
8.	Жас маманның педагогикалық іскерлік картасын толтыру	Ұсыну	Мамыр	Әдіскер, тәлімгерлер
9.	Тәлімгерлердің жас маманмен өткізілген жұмысы туралы есеп беру.	Жас мамандардың жұмысына есеп беру	Мамыр	Әдіскер, тәлімгерлер

### II. 9.1. «Тәлімгер мектебі» жұмысы

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

Педагог-тәлімгер:

Жас және тәжірибесі аз педагог:

Уақыты	Мазмұны	Өткізу түрі	Жауаптылар
Қыркүйек	- Тақырыптық жоспарларды, балаларды тәрбиелеу мен оқыту бойынша циклограмманы және Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша <u>бастапқы</u> , аралық, қорытынды даму мониторингін жасауға көмектесу; - перспективалық және циклограмма жазуға әдістемелік көмек беру; - Ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу; - Өзара ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу парағын толтыру; - дидактикалық және көрнекі материалдарды жүйелі пайдалану; - инновациялық технологиялар арқылы тереңдетіп оқыту; - ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру бойынша сұрақтарға жауап беру.	Кенес беру	Тәлімгер Жас маман
Қазан	Тәлімгерлермен бірге күн тәртібі бойынша серуенге, балаларды қабылдауға, күннің екінші жартысында болатын шараларға қатысу.	Талдау	Тәлімгер Жас маман
Қараша	Тақырыбы: «Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары» Балалармен болатын педагогикалық қарым-қатынасты, педагогикалық жағдайларды талдау.	Пікірталас	Әдіскер Тәлімгерлер
Үнемі	Педагогтың теориялық деңгейін көтеру	Курс оқыту	Әдіскер
Қаңтар	Педагогтың балалармен жұмыс жүргізуде денсаулық сақтау технологияларының маңызы	Кенес	Әдіскер
Үнемі	Бөбекжайишілік, аудандық, облыстық, республикалық байқауларға, семинарларға,	Жоспар	Жас маман

	конференцияларға қатысу.	бойынша	
Наурыз	Ата-аналармен дәстүрлі емес өзара қарым-қатынас түрлері. Жас маманның ата-аналар үшін материалды дайындауға қатысуы.	Кеңес беру	Әдіскер
Мамыр	Жазғы сауықтыру жұмыстарына қатысты дайындық жұмыстарының қорытындысын шығару.	өзін-өзі талдау	Әдіскер

**III. Білім беру процесін ұйымдастыру**

I. Білім беру процесін ұйымдастыру	Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескертулер	
	Ұйымдастырылған іс-әрекет	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	Тәрбиешілер	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын орындау
	Ата-аналармен өткізілетін ашық есік күні				АЕ								Әдіскер Тәрбиешілер	
	Әдістемелік кеңестер (ӘК)		№1 ӘК						№2 ӘК		№3 ӘК		Әдіскер	№1 ӘК №2 ӘК №3 ӘК
	Педагогикалық кеңестер (ПК)	ПК №1				ПК №2		ПК №3		ПК №4		ПК №5	Менгеруші Әдіскер	Педагогикалық кеңес туралы Ереже негізінде
	Семинар								С				Әдіскер	Семинар туралы Ереже негізінде

### III. Ұйымдастырылған педагогикалық қызмет. Жұмыс түрлері.

#### III.1.Әдістемелік кабинет жұмысының ұйымдастырылуы мен мазмұны

**Мақсаты:** Бөбекжай педагогтарының кәсіби-шығармашылық деңгейінің дамуына жағдай жасау.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<b>Нормативтік - құжаттармен толықтыру</b>			
1	<p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319</a></p> <p>«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293</a></p> <p>«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345</a></p> <p>«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306</a></p> <p>«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343</a></p> <p>Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137</a></p> <p>«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469</a></p> <p>«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669</a></p> <p>Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275</a></p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235</a></p> <p>Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/</a></p> <p>Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227</a></p> <p>Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077</a></p> <p>Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750</a></p> <p>Жабдықтармен және жиһазбен жаратандыру нормалары</p>	Жыл бойы	А.Акимбекова - әдіскер

	<a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272</a> Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584</a> Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</a> Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883</a> Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V200002070">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V200002070</a>		
<b>Кітапхана</b>			
1	Арнайы әдістемелік әдебиет бойынша бөлінген бөлімдер қызметі, әдістемелік құралдар мен демонстрациялық материалдарды жинақтау: - дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары; - мәдени-гигиеналық дағдыларды тәрбиелеу; - сенсорлық тәрбиелеу; - бала мен қоршаған әлем; - сөйлеуді дамыту; - математика негіздері; - ертегілер жиынтығы	Жыл бойына	А.Акимбекова- әдіскер
2	«Оңтүстік Қазақстан», «Абай ақиқаты», «Егемен Қазақстан», «Ізденіс» газеттері, «Отбасы және балабақша», «Балабақша және отбасы», «Мектепке дейінгі ұйым басшылығының анықтамасы», «Мектепке дейінгі тәрбие» журналдары	Жыл бойына	А.Акимбекова әдіскер
1	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, сценарийлермен толықтыру.	Тамыз-қыркүйек	А.Акимбекова әдіскер
2	«Тәлімгер мектебі» жобасы бойынша жұмыс түрлерін жандандыру	Жыл бойы	А.Акимбекова әдіскер
3	Тәрбиешілердің шығармашылық жобалары, жеке бағдарламалары бойынша құжаттар мен әдістемелік материалдарды жинақтау	Жыл бойы	А.Акимбекова әдіскер
<b>Әдістемелік кабинетінің тақырыптық материалдар бөлімдері</b>			
1	- нормативтік құжаттар; - әдістемелік материалдар және ұсыныстар;	Жыл бойы	А.Акимбекова- әдіскер

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- көрме;</li> <li>- МДМ құжаттама мазмұны бойынша жұмыс;</li> <li>-балалар көркем әдебиеті;</li> <li>- фотоматериал;</li> <li>- бейнематериалдар;</li> <li>- көрнекі материал.</li> </ul>		
2	<p>Жасақтау:</p> <p>а) - балабақшаның оқу жылына әдістемелік тақырыбын бекіту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мамандардың жүргізетін ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін;</li> <li>- жоспарлау бойынша ұсыныстарды;</li> <li>- сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды;</li> <li>- бастапқы мониторинг қорытындыларын.</li> </ul>	Қыркүйек	А.Акимбекова – әдіскер А.Абильдаева - медбике
3	<p>б) тәрбиешілерге арналған жадынама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кешенді сауықтыру;</li> <li>- заттық-дамытушы орталықтарды жабдықтау.</li> </ul>	Қыркүйек	А.Акимбекова – әдіскер
4	<p>в) перспективалық жоспарлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары</li> </ul> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235</a></p>	Қыркүйек	А.Акимбекова – әдіскер
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– музыка залын толықтыру;</li> <li>– жас ерекшеліктері бойынша әдебиеттерді толықтыру.</li> </ul>	Қыркүйек	А.Акимбекова –әдіскер Музыка жетекшісі
<b>Тәрбиешілермен және мамандармен жұмыс</b>			
6.	<p>Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде эпидемиологиялық көрсеткіштер бойынша алдын алу іс-шараларын жүргізуді қамтамасыз ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Қашықтықтан оқыту нысандарын енгізу (қажеттілігіне қарай);</li> <li>- Педагогикалық кеңеске дайындық;</li> <li>- Педагогтардың өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша жұмыстарын қарау, шығармашылық есептері;</li> <li>- Педагогтардың өзара әдіс алмасу деңгейі, әріптестерінің ҮІӨ –не қатысуы;</li> <li>- Конференция, семинар, вебинарларға және бөбекжайішілік педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, семинарларға қатысуы, сөйлеген сөзі;</li> <li>- Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарына баруын қарастыру;</li> <li>- Аттестация материалдарын дайындау.</li> </ul>	Жыл бойы	А.Акимбекова – әдіскер Анарбаева Г – әдістемелік бірлестік жетекшісі
7.	Педагогтар туралы мәліметтер дайындау (білімі, санаты, жасы).	Қыркүйек-қаңтар	А.Акимбекова –әдіскер

8.	Бөбекжайыштық семинар: «Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік тәрбиесін қалыптастыру үшін пәндік-дамытушылық ортаны құру»	Ақпан	А.Акимбекова–әдіскер
9.	Кітап көрмесі: «Егемендік – елдігімнің белгісі»	Желтосқан	А.Акимбекова –әдіскер

### III.2. Әдістемелік кабинет жұмысы

<b>Ұйымның әдістемелік тақырыбы:</b>	Мектепке дейінгі білім беруде мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделіне бағдарланған білім беру процесін жетілдіру.
<b>Мақсаты:</b>	әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу.
<b>Басым бағыттары:</b>	<p>Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру аясында мектепке дейінгі білім беру жүйесінің негізі бағыттары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құруды;</li> <li>- балаларды қызықты ойын түрінде (шаршауды болдырмау үшін) тәрбиелеу, оқыту және дамытуды;</li> <li>- баланы білім беру процесіне толыққанды қатысушы (субъект) деп тану;</li> <li>- ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларға қоғамның оң көзқарасын қалыптастыруды;</li> <li>- мектепте оқуға қажетті дағдыларды жетілдіруді (қауіпті немесе қауіпсіз әрекеттерді бағалай білу; эмоцияларын басқару; баланың жалпы когнитивтік дамуы);</li> <li>- әртүрлі әлеуметтік топтардан шыққан балалардың сапалы мектепке дейінгі білім алуы үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету</li> </ul> <p>Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда педагогтерге келесі негізгі қағидаларды назарда ұстау ұсынылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ойын арқылы оқыту; – білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту, дамыту.</li> </ul>
<b>Оқу жылының міндеттері:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру;</li> <li>2. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;</li> <li>3. Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру;</li> <li>4. Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу;</li> </ol>

### III.3.Ата-аналармен өткізілетін ашық есік күні

**Мақсаты:** ата-аналар санасында балабақшаның оң имиджін қалыптастыру; балабақша ұжымының балалармен тәрбие-білім беру жұмысының барлық түрлерін көрсету; тәрбиеленушілердің отбасыларымен және әлеуметтік серіктестермен әріптестік қарым-қатынас орнату.

**Міндеттері:**

- Ата-аналар мен әлеуметтік серіктестерге мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметі туралы ақпарат беру.
- Топтардағы балалардың қызметін ұйымдастыру, мекеменің қосымша қызметтері, мамандардың (педагог-психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі) жұмысы туралы түсініктерін кеңейту.

Мерекелік шара	Өткізу уақыты	Жауаптылар	Өткізілетін орыны
Қонақтармен кездесу, тіркеу	09.00 – 09.30	Педагогтар, әдіскер	Музыка залы
Бөбекжайдың іс-әрекетімен таныстыру, экскурсия	09.30 – 10.00	Әдіскер-Акимбекова А	Барлық топтар
«Математика әлеміне саяхат»	10.00 – 10.20	Тәрбиешілер: Анарбаева Г Жиенбаева Р	«Бәйшешек» ересек тобы
Танымдық іс-әрекет «Күз мезгілі»	10.20-10.40	Тәрбиешілер: Дүйсебаева Э Омарова С	«Күншуақ» ортаңғы тобы
Қарым-қатынас іс-әрекеті: «Білімді болайық» атты ойын сауық	10.40- 11.05	Тәрбиешілер: Анарбаева Г	«Бәйшешек» ересек тобы
«Мектепке дейінгі мекеме мен отбасының ынтымақтастығы – мектеп жасына дейінгі баланы әлеуметтендірудің маңызды шарты» презентациясы	11.05 – 11.10	Әдіскер-Акимбекова А	Музыка залы
Тренинг «Әріптер сөйлейді»	11.20 – 11.30	Педагог-психолог-Ералиева Қ	Психолог кабинеті
Музыкалық ұйымдастырылған іс-әрекет «Әлем керемет болсын!»	11.30 – 11.50	Музыка жетекшісі-Садықов Ш	Музыка залы
Кеңестер, әңгіме	11.50-17.00	Әдіскер-Акимбекова А	Әдістемелік кабинет

### III.4. Әдістемелік кеңес

#### Мақсаты:

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әрбір педагогының педагогикалық қызметінің жеке-қайталанбас және тиімді жүйесін қалыптастыру және дамыту, мектепке дейінгі ұйым мақсаты мен жылдық міндеттерін шешуде жағдай жасау.

#### Міндеттер:

- педагогтардың ғылыми-әдістемелік жұмысын дамытудың басым бағыттарын анықтау;
- мекеменің ғылыми-әдістемелік қызметін қамтамасыз ету;
- бағдарламаларды, жобаларды, ережелерді және басқа да ғылыми-әдістемелік өнімдерді жетілдіру, сараптау бойынша ұсыныстар мен ұсыныстарды дайындау;
- озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату; жарияланымдарды дайындау;
- бақылау және басшылықты дайындау және педкеңес, семинарлар, конкурстар өткізу;
- педагогикалық инновациялар банкін қалыптастыру;
- білім беру процесін, бағдарламаларды, бірлестік қызметінің формалары мен әдістерін, педагогикалық қызметкерлердің шеберлігін жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
<b>Қыркүйек №1</b> <b>Тақырыбы:</b> «Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру» <b>Жүргізілу түрі:</b> Дөңгелек үстел				
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары, жаңа оқу жылына дайындық: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - жеке бағдарламалар, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.			Әдіскер-Акимбекова А
2.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту			Әдіскер-Акимбекова А
3.	«Жаңа оқу жылына дайындық» тақырыптық бақылау қорытындысы			
4.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы мониторинг			Әдіскер-Акимбекова А
5.	«2022-2023 оқу жылында оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарын ұйымдастыру ерекшеліктері» презентация.			Әдіскер-Акимбекова А
6.	«Балапан» ортаңғы топтарының балаларының балабақшаға бейімделуі.			Педагог-психолог
7.	Балабақшада өтетін мерекелік шараларды ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарымен таныстыру.			Әдістемелік бірлестік жетекшісі
8.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер-Акимбекова А

<b>Ақпан №2</b>		
<b>Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік-коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру»</b>		
<b>Өткізу формасы: іскерлік ойын</b>		
1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер – А.Акимбекова
2.	Коммуникативті ойын «Сіз менің жақсы көретінімді әлі білмейсіз» (2-3 мин)	Педагог-психолог
3.	«Тәрбиеленушілердің сөздік қорын дамытуда ойынның әсері» ойын жаттығуы	Тәрбиеші – Байменова Г
4.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік - коммуникативтік дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру» тақырыптық бақылау нәтижелері бойынша анықтама.	Әдіскер – Акимбекова А
5.	«Миға шабуыл» іскерлік ойыны (практикалық бөлім: топтардағы жұмыс)	Әдіскер - Акимбекова А
6.	«Мектепке дейінгі жастағы балалардың әлеуметтік – коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру бойынша педагогтің өзін-өзі бағалауы» сауалнамасының нәтижелері бойынша анықтама	Әдіскер- Акимбекова А
7.	«Балалардың эмоциясы мен коммуникативті қасиеттерін дамытуға арналған дидактикалық ойындар картотека жиынтығы» сайысының қорытындысы	Әдіскер - Акимбекова А
8.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер - Акимбекова А
<b>Мамыр №3</b>		
<b>Тақырыбы: Жылдық оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы</b>		
<b>Өткізу түрі: әдістемелік диалог</b>		
1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	әдіскер- Акимбекова А
2.	Әдістемелік кабинетінің жұмысының орындалуы туралы қорытынды талдау	әдіскер- Акимбекова А
3.	«Әдістемелік жұмысқа қанағаттану деңгейі» сауалнамасы. Педагогтардың кәсіби қиындықтарының диагностикасы.	әдістемелік бірлестік жетекшісі.
4.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагогтар кандидатурасын қарау	әдістемелік бірлестік жетекшісі
5.	2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау: пікір алмасу, ұсыныстар, міндеттер, қызметтің негізгі бағыттары.	әдіскер- Акимбекова А
6.	«Тәлімгер мектебі» жобасы жұмысы туралы есеп беру.	әдіскер- Акимбекова А
7.	Балалардың мектепке оқуға дайындығы	Педагог-психолог

### III.5. Педагогикалық кеңес

**Мақсаты:** «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

№	Уақыты	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Тамыз	<p>Бастапқы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы, тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру» Өтілу түрі: аналитикалық жоспарлау Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.</li> <li>2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы</li> <li>3. Бөбекжай жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну</li> <li>4. Бөбекжайдың сараптау және аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту</li> <li>5. Педагогикалық қызметкерлердің тамыз кеңесінің нәтижелері</li> <li>6. Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту</li> <li>7. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартымен және әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру</li> <li>8. Ағымдағы мәселелер:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оқу жұмыс жоспары</li> <li>➤ бағдарламалар, шығармашылық жобаларды және педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту</li> <li>➤ Өзіндік білім көтеру тақырыптары;</li> <li>➤ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі;</li> <li>➤ Педагогтарды марапаттау және мадақтау;</li> <li>➤ Топ балалар тізімдері</li> <li>➤ Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау</li> <li>➤ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту;</li> <li>➤ Әдістемелік бірлестік құрамын бекіту.</li> </ul> </li> </ol> <p>Келесі педкеңеске тапсырма: «Денсаулық сақтау әлемі» балаларға арналған спорттық ойындар құралдары көрме ұйымдастыру.</p>	<p>Есеп беру Жылдық жоспар</p> <p>Бұйрықтар</p> <p>Баяндама Жоспар</p> <p>Нормативтік құжаттар</p> <p>Топтардың перспективалық жоспарлары, циклограммасы, мамандардың ҰІӨ кестесі, күн тәртібі, бағдарлама Педагогтарды аттестаттау ережесі</p>	<p>меңгеруші</p> <p>әдіскер әдіскер</p> <p>меңгеруші</p> <p>әдіскер әдіскер</p> <p>әдіскер</p> <p>меңгеруші</p>

2	Қараша	<p>Тақырыбы: «Тұтас педагогикалық үдерісті құру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың адамгершілік-патриоттық әлеуетін жан-жақты дамыту, азаматтыққа тәрбиелеу үшін жағдай жасау»</p> <p>Өтілу түрі: Іскерлік ойын</p> <p>1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы</p> <p>2. «Мектепке дейінгі жастағы балаларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бойынша білім беру қызметін қазіргі заманғы білім берудің бастапқы деңгейімен сабақтастықты жүзеге асыру жағдайында ұйымдастыру. Мектеп жасына дейінгі балаларды патриоттық тәрбиелеу жөніндегі нормативтік-құқықтық база».</p> <p>3. «Дене шынықтыру құралдарымен мектеп жасына дейінгі балаларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу»</p> <p>4. «Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеудегі музыканың рөлі»</p> <p>5. «Мектеп жасына дейінгі балаларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бойынша тәрбиешінің жұмысын ұйымдастыру», «Мектеп жасына дейінгі балаларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бойынша тәрбиешінің жұмысын ұйымдастыру» тақырыптарындағы тақырыптық тексеру қорытындысы.</p> <p>6. Ағымдағы мәселелер</p>	<p>Баяндама</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p> <p>Анықтама</p>	<p>меңгеруші</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Музыка жетекшісі- Садықов Ш</p> <p>Әдіскер-Акимбекова А</p> <p>Меңгеруші</p>
3	Қаңтар	<p>Тақырыптық</p> <p>Тақырыбы: «Педагог кадрлардың креативті әлеуетін дамыту жолымен мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-зияткерлік қызметін жетілдіру үшін жағдай жасау»</p> <p>Өтілу түрі: Іскерлік ойын</p> <p style="text-align: center;">Күн тәртібі:</p> <p>1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы</p> <p>2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-зияткерлік қызметін жетілдіру үшін жағдай жасау» баяндама</p> <p>3. «Педагог кадрлардың креативті әлеуетін дамыту жолымен мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық - зияткерлік қызметін жетілдіру</p>	<p>Анықтама</p> <p>Презентация</p>	<p>Меңгеруші</p> <p>Анарбаева Г - тәрбиеші</p>

		<p>үшін жағдай жасау» тақырыбы бойынша тақырыптық бақылаудың қорытындылары.</p> <p>4. «Мектепке дейінгі жастағы балалардың танымдық-зияткерлік саласын жетілдірудің қажетті шарты ретінде педагогтің креативтілігін дамыту»</p> <p>5. Шығармашылықты дамыту тренингі</p> <p>6. Ағымдағы мәселелер Келесі педкеңеске тапсырма: «Көркем шығармашылық бұрыштар» байқауына материалдар дайындау.</p>	<p>Анықтама</p> <p>Тренинг</p> <p>Шікірталас</p>	<p>Әдіскер</p> <p>- тәрбиеші</p> <p>Садықов Ш - музыка жетекшісі Тәрбиешілер</p> <p>Меңгеруші</p>
4	Наурыз	<p>Тақырыптық Тақырыбы: «Балалардың даралығы мен бастамасын қолдау технологиясын жетілдіру» Өткізу формасы: дөңгелек үстел Күн тәртібі:</p> <p>1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы</p> <p>2. «Бастама» ұғымының анықтамасы. Бастамашыл мінез-құлықты дамыту шарттары»</p> <p>3. «Әр түрлі жас топтарындағы мектеп жасына дейінгі балалардың ойын әрекеті процесінде балалар бастамасын педагогикалық қолдаудың ерекшеліктері. Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын процесінде балалар бастамасын қолдау әдістері»</p> <p>4. «Балалар бастамасы-табысты тұлғаны қалыптастырудың кепілі»</p> <p>5. «Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын іс-әрекеті процесінде балалар бастамасын қолдау тәжірибесін талдау» Тәрбиешілердің тәжірибесінен: «Дидактикалық ойындардың мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық бастамаларын дамыту бойынша дидактикалық ойындардың көрмесі және көрсетілімі», «Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын іс-әрекетінде шығармашылық бастаманы</p>	<p>Талдау</p> <p>Баяндама</p> <p>Презентация</p> <p>Баяндама</p> <p>Презентация</p>	<p>Меңгеруші</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Әдіскер</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Музыка жетекшісі – Садықов Ш</p> <p>Әдіскер</p>

		дамыту)» 6. Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші
5	Мамыр	<p>Қорытынды</p> <p>Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының мақсат-міндетін айқындау».</p> <p>Өтілу түрі: дөңгелек үстел</p> <p style="text-align: center;">Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы</li> <li>2. Оқу –тәрбие бойынша жүргізілген жұмыстардың және Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі қорытындысы</li> <li>4. 2023-2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін қарастыру және бекіту</li> <li>5. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысының есебі</li> <li>6. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарымен таныстыру, бекіту</li> <li>7. «Педагогтардың кәсіби құзіреттілігінің рейтингі»</li> <li>8. «Ересек дайындық топтың жай-күйін кешенді бақылау қорытындысы»</li> <li>9. Жылдық бақылау мониторингінің нәтижесі. Бақылау нәтижесімен танысу, бақылау мен басшылық бойынша келесі оқу жылының бағытын анықтау</li> <li>10. Ағымдағы мәселелер</li> </ol>	<p>Диагностикалық есеп</p> <p>Тізім</p> <p>Анықтама</p> <p>Есеп беру</p> <p>Анықтама</p>	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Меңгеруші</p>

## II.6.Семинар

**Мақсаты:** Балалардың рухани-адамгершілік қабілетін сақтау, заттық-дамытушы кеңістіктік ортаны ұйымдастыру бойынша жұмыс тәжірибесімен әріптестермен бөлісу.

### Міндеттері:

- мектепке дейінгі білім беруді жаңғырту жағдайында педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеу үшін заттық-дамытушы кеңістіктік ортаны жобалауға теориялық және практикалық дайындықты қамтамасыз ету.

Күні	Уақыты	Мазмұны (тақырып)	Өтілу түрі	Жауаптылар
<b>Семинар – практикум</b>				
<b>Тақырыбы:</b> «Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік тәрбиесін қалыптастыру үшін заттық-дамытушы кеңістіктік ортаны құру»				
<b>Өту аралығы:</b> Ақпан				
<b>Өтілу түрі:</b> іскерлік ойын				
<b>Лекциялар</b>				
14 ақпан 2023 жыл	13.00 – 13.05	Мәселенің өзектілігі	Хабарлама	Әдіскер
	13.05 – 13.25	Презентация: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымының пәндік – дамытушылық ортасының балалардың рухани-адамгершілік тәрбиесіне әсері»	Лекция Презентация	Әдіскер
	13.25 – 13.35	Тәрбиешілерден алынған сауалнамаларды талдау. - «Балабақшада пәндік-дамытушылық ортаны құру»	Ұжымдық талдау	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
	13.35-13.45	«Ересек мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік және патриоттық тәрбиесін жүзеге асыру және оңтайландыру үшін пәндік-дамыту ортасын құру»	Кенес	Әдіскер
<b>Ұйымдастырылған іс-әрекеттер, сайыстар</b>				
15 ақпан 2023 жыл	9.00-9.15	«Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік тәрбиесінің пәндік-дамытушылық ортасын құру» тақырыбы бойынша ата-аналармен суреттер көрмесі	Сурет көрмесі	Тәрбиешілер
	9.15-9.35	Зерттеу ойыны: «Металдар»	Эксперимент	Тәрбиеші- «Бәйшешек» ересек тобы
	9.40-10.05	Интерактивті жабдықты қолдана отырып, логика бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеті: «Ойын-сауық логикасы»	ҮІӨ	Тәрбиеші- «Бәйшешек» ересек тобы
	10.05-10.35	Тақырыбы: «Біздің әдемі, мейірімді әлем» ұйымдастырылған іс-әрекеті	ҮІӨ	Педагог-психолог «Күншуақ» ортаңғы тобы
10.40-11.00	«Қолды суламай, қағаз қыстырғышты судан қалай алуға болады?»	Эксперимент	Тәрбиеші- «Балапан» ортаңғы тобы	

<b>Семинарға қатысушылардың баяндамалары мен сөз сөйлеулері, шебер – сыныптар</b>				
16 ақпан 2023 жыл	13.00-13.15	«Бір-біріңе жүрегінді аш» жаттығуы	Ойын жатығуы	Әдіскер
	13.15-13.25	«МЖМБС талаптарына сәйкес заттық-дамытуыш кеңістіктік ортасы туралы сіз не білесіз?»	Командалық ойыны	Педагог-психолог
	13.25- 13.40	«Балабақшада МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны құру»	Шебер-сынып	Тәрбиешілер -
	13.40 -13.55	«Біз ойнай отырып, қолымыздан не келетінін және не білетінімізді тексереміз»	Іскерлік ойын-викторина	Тәрбиешілер
	13.55-14.10	«Карусель»	Жаттығуы	тәрбиеші
	14.10-14.25	«Қазіргі білім беру жағдайындағы патриоттық тәрбие моделі»	Ойын	Тәрбиешілер
	14.25-14.40	«Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша пәндік-кеңістіктік дамытушы ортаны құру бойынша әдістемелік ұсынымдар»	Әдістемелік ұсыным	Әдіскер
	14.40-15.00	«Жүзім шоғыры»	Ойын-рефлексия	Әдіскер

### III.7. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысының жоспары

**Мақсаты:** сөйлеу қабілеті бұзылған балалардың оқыту технологиялары әдістемелері мазмұнын жетілдіру және дамыту. Педагогтардың өзін-өзі жетілдіру. Бағдарламалық-әдістемелік ұсыныстар мен нұсқауларға сәйкес дамуында проблемалары бар балалардың әлеуметтік-психикалық денсаулығын қолдау.

**Міндеттері:**

- мектепке дейінгі топ балаларының мектепке бейімделу мәселелерін анықтау (қарым-қатынас мәселелері, мектептегі мотивацияның қалыптасуы, балабақшада және мектепте мінез-құлық нормалары мен ережелерін бұзу);
- құрдастарымен, тәрбиешілермен, ата-аналармен тұлғааралық қарым-қатынастың бұзылуының әлеуметтік-педагогикалық себептерін анықтау және жою;
- сөйлеу, психикалық денсаулық, мінез-құлық, оқумен байланысты проблемалары бар балаларға уақытылы түзету-дамыту көмегін көрсету;
- балалардың психикалық денсаулығының мүмкін болатын қолайсыздығының алдын алуды жүзеге асыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
<b>Ұйымдастыру қызметі</b>			
1.	Жаңа оқу жылында жұмысқа дайындық: әдістемелік материалдарды, құжаттаманы, диагностика мен әлеуметтанулық зерттеулерге арналған бланкілерді және т. б.	Тамыз-қыркүйек	Мамандар
2.	Балалар және олардың ата-аналары туралы мәліметтер дайындау, «деректер банкі»: отбасылардың әлеуметтік сипаттамасы	Қыркүйек	Педагог-психолог
3	<b>Тақырыбы:</b> «ПМПк сүйемелдеуді қажет ететін балалар туралы ақпарат жинау қорытындысы» Мақсаты: түзету көмегіне мұқтаж балаларды тексеру нәтижелері және дамуында артта қалған балалардың түзету әсерінің жолдарын айқындау. <b>Алғашқы консилиум</b> 1. МДҰ-дағы ПМПк-ны ұйымдастыру және оның жұмысы туралы директордың бұйрығымен және консилиум мүшелерін таныстыру. 2. Консилиумның жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 3. Міндеттерді бөлу, ПМПк нормативтік-құқықтық базасын жариялау. 4. Логопунктке балалардың тізімін бекіту. 5. Аудандық ПМПк-ға жіберу үшін дамуында проблемалары бар балалардың алдын ала тізімін жасау. 6. Жыл басындағы психологиялық-педагогикалық диагностиканың нәтижелері. 7. Педагог-психологтың ПМПк сабақтарына балалардың тізімін бекіту. 8. Тәрбиеленушілерді сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын жасау. 9. ПМПк бойынша құжаттарды ресімдеу: балаларды логопедтік, психологиялық, педагогикалық және медициналық тексеру.	Қазан	Төрайым ПМПк мүшелері

	10. Даму қарқыны төмен балалармен жұмыс істеу бойынша тәрбиешілерге ұсыныстар әзірлеу. Қызметтің келесі кезеңіне жұмыс жоспарын талқылау.		
4.	Тақырыбы: «Балалардың даму динамикасы» Жоспарлы консилиум Мақсаты: балаларға тереңдетілген көмек көрсету, дамуында проблемалары бар балаларға жеке қолдау көрсету. 1. Жеке жұмыс нәтижелерін талқылау. 2. Жеке сүйемелдеу бағдарламаларын өзгерту және толықтыру. 3. Педагогикалық ықпалдардың сабақтастығын қамтамасыз ету.	Қантар	Төрайым ПМПК мүшелері
5.	Тақырыбы: «ПМПК-ның оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» Қорытынды консилиум Мақсаты: ПМПК-ны оқыту және түзету диагностикасын бағалау. Жазғы кезеңде балаларға түзету көмегін жоспарлау. 1. Баланың психологиялық-педагогикалық мінездемесін құрастыру 2. Тәрбиеленушілерді сүйемелдеудің жеке бағдарламаларының орындалуын талдау. 3. Дайындық тобының тәрбиеленушілерін мектепте оқуға дайындық диагностикасын талдау. 4. Жазғы кезеңге ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу.	Мамыр	Төрайым ПМПК мүшелері
<b>Тәрбиеленушілермен жұмыс</b>			
1.	Психолог мамандарының әдістемелері бойынша балаларды кешенді тексеру (балалардың әлеуметтік-психологиялық бейімделуінің диагностикасы)	Қыркүйек	Мамандар
2.	«Мектепке бейімделу» мәселесі бойынша ересек даярлық тобындағы балалармен топтық сабақтар	қыркүйек-қазан	Педагог-психолог,
3.	Проблемалары бар балалар тобын бөлу, кешенді тексеру негізінде балалармен мамандардың жеке және топтық сабақтарының бағдарламаларын әзірлеу	қыркүйек-қазан	Мамандар
4.	Балабақшаның дайындық топтары балаларының мектепте оқуға дайындығын диагностикалау (социометрия, балалардың мектепке дайындығын ынталандыру)	Қыркүйек-қазан, Наурыз-сәуір	Дайындық тобының тәрбиешілері, мамандар
5.	Жыл бойы бейімдеу тобындағы балаларды мамандардың ерте алып жүруі (балалардың қолайсыз дамуын анықтау және оларды одан әрі түзету мақсатында диагностика)		Педагог-психолог
6.	Ата-аналардың, тәрбиешілердің, әкімшіліктің сұранысы бойынша балалармен мамандардың жұмысы: жеке және топтық сабақтар, тренингтер, іс-шаралар, кеңестер және т. б. мамандардың жоспарлары бойынша	Жыл бойы	Педагог-психолог
7.	Балабақша сабақтарына және бастауыш сынып сабақтарына қатысу, балаларды бақылау (қарым-қатынас, мінез-құлық, сөйлеуді дамыту және т. б.)	Жыл бойы	Педагог-психолог
8.	Ата-аналар мен тәрбиешілерге балалардың дамуындағы ауытқуларды ерте анықтау туралы	Жыл бойы	Педагог-психолог

	кеңес беру.		
9.	Балаларды психологиялық – медициналық – педагогикалық сүйемелдеу бойынша ата-аналар мен тәрбиешілердің жеке консультациялары.	Жыл бойы	Педагог-психолог
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>			
1.	«Сөйлеуді дамыту» тақырыбы бойынша ата-аналармен жеке кеңес	Қыркүйек	Мамандар
2.	Мамандардың жыл бойы ата-аналар жиналысына (тәрбиешілердің жоспары бойынша) қатысуы	Жыл бойы	педагог-психолог
3.	«Балаларды мектепте оқуға дайындау» мәселесі бойынша балабақшаның дайындық топтары балаларының ата-аналарымен ынтымақтастық (ата-аналарға арналған ұсынымдар)	Жыл бойы	Мамандар
4.	Балалардың әлеуметтік-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын зерделеу мақсатында қолайсыз отбасыларға бару (қажеттілігіне қарай мамандармен және тәрбиешілермен бірлесіп)	Қажеттілігіне қарай	Тәрбиешілер
5.	«Ата-аналардың балалармен қарым-қатынасы», «ПМПК жұмысы туралы сіздің пікіріңіз» мәселелері бойынша сауалнама (ұсыныстар, ұсынымдар);	оқу жылының соңындағы сұрақтар мен жауаптар кеші	Педагог-психолог, ПМПК төрайымы директоры, мамандар
6.	Кеңес «Түзету жұмыстарында мектеп пен отбасының балалармен өзара әрекеттесуінің негізгі бағыттары»	Наурыз	педагог-психолог
<b>Әдістемелік жұмыс</b>			
1.	«Деректер банкі» - тәрбиешілермен, медициналық қызметкерлермен МДҰ-ға түскен балалар туралы әңгімелесу	Қыркүйек	Мамандар
2.	Балалармен жұмыс жасау үшін әдістемелік материалдар, конспектілер дайындау	Қыркүйек, қазан	Мамандар
3.	Педагогтердің сұранысы бойынша мамандарға кеңес беру, 1-сыныпта бейімделу кезеңін ұйымдастыру (консилиум)	Жыл бойы	Мамандар
4.	Дамуында артта қалған балаға көмек көрсету бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу	Қазан	Педагог-психолог
5.	Тәрбиешілерге арналған семинар: Тақырыбы: «Мектептегі сәтсіздік ұғымы» Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік даму нормаларының көрсеткіштері. Егер бала интеллектуалды дамудан артта қалса, балаға көмек көрсету жұмысын қайдан бастау керек?	Қараша	Педагог-психолог
6.	«Ерекше балалардың» толыққанды интеграциясын ұйымдастыруға көмектескен пәндік-дамытушылық ортаны құру	Жоспар бойынша	Мамандар
7.	Мамандардың эксперименттік жұмыстарға, педагогикалық кеңестерге, әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға және т. б. қатысуы (жылдық жоспарға сәйкес)	Жыл бойы	Мамандар
<b>Құжаттармен жұмыс</b>			

1.	МДҰ-ға жаңадан келген балалар туралы ақпарат жинау, отбасылардың әлеуметтік сипаттамасын талдау және жасау; диагностикалық бағдарламалар жасау;	Жыл бойы	Мамандар
2.	Диагностика нәтижелерін ресімдеу; жүргізілген диагностика негізінде түзету-дамыту бағдарламаларын жасау; әдістемелік материалдарды, қорытындыларды ресімдеу, жүргізілген диагностикалық-түзету іс-шаралары негізінде ұсынымдар әзірлеу;	Жыл бойы	Мамандар
3.	ПМП консилиумына балаларға ұсыныстар (психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, медициналық) жасау (дайындау); консилиум қорытындысы; жыл бойы оқу жылының соңына есептер жасау	Мамыр	Мамандар

### III.9. «Қазақстан Республикасының Тілдер туралы», «Баланың құқығы туралы», «Мемлекеттік рәміздер» Заңдарының орындалуы туралы

**Мақсаты:** мемлекеттік тілдің кең таралуын жүзеге асыру. Білім беру процесінің барлық қатысушыларын (педагогтар, балалар және ата-аналар) осы мәселені іске асыруға қатыстыру.

#### 2022-2023 оқу жылдарына арналған мерекелік іс-шаралар жоспары

№	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
<b>Педагогтармен жұмыс</b>			
1.	Қазақстан Республикасының Тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспарын дайындау.	Қыркүйек	Әдіскер
2.	Тіл мерекесіне байланысты өтетін апталықтың ашылу салтанаты.	Қыркүйек	Әдіскер
3.	Топар кенті мен аудан көлемінде өткізілетін іс-шараларға қатысу.	Қыркүйек	Бөбекжай әкімшілігі
4.	Барлық топтарда «Мәңгілік ел-мәңгілік тіл» тақырыбында мерекелік шаралар өткізу. Тәрбиелік шаралар кестесі бойынша	Қыркүйек	Тәрбиешілер
5.	«Мемлекеттік тілде балалармен сөйлеу жұмысын үйретуде ойын жағдайларын қолданудың тиімділігі» педагогтармен дөңгелек үстел	Қыркүйек	Әдіскер
6.	Баспасөз ақпараттық құралдарына мақала жазу.	Жыл бойы	Бөбекжай әкімшілігі
7.	Мемлекеттік тілдегі мерзімді баспасөз беттеріне жазылу. Баспаларға жазылу	Қазан, ақпан	Кәсіподақ төрайымы
8.	«Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы» атты мерекелік апталықтың іс-шаралар жоспарын дайындау. Жоспар	Мамыр	Әдіскер
9.	«Қазақстан Республикасының Тілдер туралы», «Баланың құқығы туралы», «Мемлекеттік рәміздер» Заңдарының орындалуы туралы жыл бойы жүргізілген жұмыстың қорытындысы Баяндама	Мамыр	Әдіскер
<b>Тәрбиеленушілермен жұмыс</b>			
1.	Қазақстан Республикасының Тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспарын дайындау.	31.08.2022 ж	Әдіскер
2.	Тіл мерекесіне байланысты өтетін апталықтың ашылу салтанаты.	01.09.2022ж	Әдіскер

3.	Аудан көлемінде өткізілетін іс-шараларға қатысу.	Жоспарға сәйкес	Бөбекжай әкімшілігі
4.	«Ахмет Байтұрсынов – Халық ұстазы» суреттер көрмесі (буклет дайындау).	02.09.2022ж	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	Ұйымдастырылған іс-әрекет: Сөйлеуді дамыту, жапсыру Тақырыбы: «Тіл-тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз!»	02.09.2022ж	Тәрбиеші- «Балапан» ортаңғы тобы
6.	Қазақстан Республикасының тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспарының орындалуы жайлы қорытынды талдау және Абай ауданының білім бөліміне жоспардың орындалысы туралы ақпарат жіберу. Баспасөз ақпараттық құралдарына мақала жазу.	02.09.2022ж	Бөбекжай әкімшілігі
7.	«Ел рәміздері елдігімің рені, теңдігімің тірегі» ұйымдастырылған іс-әрекеті	Маусым	Тәрбиеші – «Бәйшешек» ересек тобы
8.	«Мемлекеттік рәміздер-тәуелсіздік символы» мерекелік ертеңгілік	Маусым	Музыкалық жетекші, Тәрбиешілер
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>			
1.	Ата-аналар жиналысы: «Балабақшадағы және мектеп жасына дейінгі баланың отбасындағы пәндік-кеңістіктік ортаны дамыту»	Қыркүйек	Әдіскер
2.	«Қазақстан-достық мекені» тақырыбында ата-аналармен тәрбиеленушілердің қатысуымен суреттер көрмесін ұйымдастыру. Көрме	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
3.	«Мен және менің отбасым» сауалнама	Мамыр	Әдіскер

#### IV.Әлеуметпен жұмыс

IV. Әлеуметпен жұмыс	Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескерту
	1. Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӨ): ата-аналар жиналысы (АЖ), конференциялар (К)			АЖ			АЖ					АЖ(к)	Әдіскер Тәрбиешілер
ата-аналарға арналған консультациялық пункт (АКП);			АКП				АКП				АКП	Әдіскер психолог	АКП – жыл бойы жұмыс істейді. Қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.

	Бірлескен іс-шаралар (БШ);			БШ					БШ			Әдіскер Тәрбиешілер	Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар
	2. Мектеппен сабақтастық (МС)		МС	МС		МС		МС	МС	МС	МС	Әдіскер Ересек даярлық топ тәрбиешілері	Әр МДҰ мектеппен жұмыстың түрлері мен әдістерін өз бетінше жоспарлайды
	3. Әлеуметпен байланыс. Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ұйымдармен ынтымақтастық		ӘБ			ӘБ				ӘБ		Директор Әдіскер	Қажеттілігіне қарай Ауылдық кітапхананың жұмыс жоспары бойынша Кітапханашы  МҰ жұмыс жоспары бойынша МҰ директоры тәрбиешілер  ФАП және МДБҰ медбикесінің жұмыс жоспары бойынша медбике

#### IV. Әлеуметпен жұмыс.

##### IV. 1. Ата-аналармен бірлескен әрекет

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру аясында әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын құру, ата-аналарға көмек көрсету жолымен оларды педагогикалық процеске белсенді қатысушылар ретінде тарту.

##### **Міндеттері:**

- 1) әр тәрбиеленушінің отбасымен әріптестік қарым-қатынас орнату;
- 2) балаларды дамыту мен тәрбиелеу үшін отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның күш-жігерін біріктіру;
- 3) өзара түсіністік атмосферасын құру, мүдделердің ортақтығын, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері мен педагогтері, ата-аналар арасында қарым-қатынасқа деген оң көзқарас пен тілектестікті қолдау;

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Топтарда аналар бұрышын ресімдеу: - Күн тәртібі, оқу қызметі кестесі, «Балабақшадағы және мектеп жасына дейінгі баланың отбасындағы пәндік-кеңістіктік ортаны дамыту» топтардағы ата-аналар жиналысы;	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
2.	«Патриоттық тәрбие» сауалнама	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
3.	«Менің отбасымның ағашы» қолөнер сайысы	Қыркүйек	Тәрбиешілер
4.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік - патриоттық тәрбиелеу» кеңес	Қазан	Тәрбиешілер
5.	«Менің сүйікті ата-әжем» сурет көрмесі	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
6.	Психологиялық тренинг: «Мен және менің балам»	Қараша	Педагог-психолог
7.	Көрме: «Жанажылдық ойыншықтар»	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер
8.	Семинар-практикум: «Балабақшада дамытушы пәндік-кеңістіктік ортаны құру және жетілдірудің инновациялық тәсілдері»	Қантар	Әдіскер, Тәрбиешілер
9.	«Мектепке дейінгі кіші жастағы балалардың элеуметтік-коммуникативтік дағдыларын дамыту» ата-аналарға арналған шебер-сынып	Ақпан	Әдіскер ортаңғы топ тәрбиешілері
10.	Қысқы көрме: «Қыс ғажабы» қолөнер көрмесі	Ақпан	Әдіскер, Тәрбиешілер
11.	«Наурыз-жыл басы» қолөнер көрмесі	Наурыз	Әдіскер, Тәрбиешілер
12.	«Ғарыш әлемі» қолөнер көрмесі	Сәуір	Әдіскер, Тәрбиешілер
13.	Кеңес: «Болашақ азаматты қалай тәрбиелейді?»	Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер

№	Қаралатын мәселелер	Уақыты	Жауаптылар
<b>№1 жалпы ата-аналар жиналысы</b>			
Тақырыбы: «Балабақшадағы және мектеп жасына дейінгі баланың отбасындағы пәндік-кеңістіктік ортаны дамыту»			
Мақсаты: баланың жайлы тұруы мен дамуын, үй жағдайында заттық-дамытушы ортаның сабақтастығын қамтамасыз ету мақсатында педагогтар мен тәрбиеленушілердің отбасымен бірлескен іс-шара өткізу, ата-аналарға отбасы жағдайында заттық-дамытушы ортаны қалыптастыру үшін мүмкіндік беретін ұсыныстар беру, МЖМБС дегеніміз не екендігі туралы түсінік беру;			
1.	2022-2023 оқу жылының мақсат-міндетімен таныстыру, ата-аналар комитетін сайлау	Қыркүйек 2022 ж	Меңгеруші
2.	«Бізді Сізбен байланыстырады...» жаттығуы		Әдіскер
2.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін іске асыру: мектепке		Әдіскер

дейінгі білім беру деңгейіндегі сапалы трансформация		
3. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде пәндік-дамыту ортасын құру		Әдіскер
4. Ерте жас және ортаңғы топ балаларының бөбекжайға бейімделуі		Педагог-психолог
5. Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші
<b>№2 жалпы ата-аналар жиналысы</b>		
<b>Тақырыбы:</b> «Отбасында және балабақшада балаларды адамгершілікке тәрбиелеу»		
<b>Мақсаты:</b> Ата-аналарда баланың жеке дамуындағы адамгершілік компоненті, балабақшада және отбасында балаларды адамгершілікке тәрбиелеудің әдістері мен тәсілдері туралы түсінік қалыптастыру.		
1. №1 ата-аналар жиналысының шешімінің орындалуы	Мамыр 2023 жыл	Меңгеруші
2. «Адамгершілік тәрбиесі, түсінігі, мәні»		Әдіскер
3. «Отбасындағы баланы адамгершілік тәрбиелеудің әдістері мен шарттары» тақырыбындағы хабарлама.		Тәрбиеші, этнопедагог
4. Ата-аналарды тестілеу «Менің отбасындағы баланы тәрбиелеу стилі»		
5. «Балаларды ертегі арқылы рухани-адамгершілік тәрбиелеу» іскерлік ойыны Педагог-психолог		Психолог
6. «Бақытты балалық шақ» балалардың шағын концерті		балалар, тәрбиешілер, музыка жетекшісі
7. «Жаз мезгілінде жұқпалы аурулардың алдын алу» баяндама		медбике
8. Ағымдағы мәселелер		директор

#### IV. 2. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпы ата-аналар жиналысының жоспары

#### IV.3. Консультациялық пункт жұмысының жұмыс жоспары

Уақыты	Тақырыбы	Өтілу түрі	Жауаптылар
Қыркүйек	«Баланың мектепке дейінгі білімге бейімделуін қалай қамтамасыз ету керек?»	Кеңес	Әдіскер, тәрбиешілер
	«Баланы кітап қарауға, оқуға үйрету»	Кеңес	Әдіскер
Қазан	«Баланың физикалық дамуы»	Жылжымалы папка сауалнама	Спорт нұсқаушысы

	«Массаж кілемшелері-бұл теңдесі жоқ рахат және балаларды қатайту құралы»	Кенес	Әдіскер
Қараша	«Біз саусақтарымызбен ойнаймыз»	Кенес беру	Психолог ұсынысы
	«Пайдалы және жаман әдеттер» «Тұмаумен қалай ауырмауға болады?»	Кеңес беру	Медбике жадынамасы
Желтоқсан	«Сурет салудың дәстүрлі емес формалары арқылы ұсақ моториканы дамыту»	Шебер-сынып	Әдіскер, Тәрбиешілер
Қаңтар	«Балалардың музыкалық ырғағын дамыту» кеңес	Кенес	Музыкалық жетекші
	«Дыбыстарды айтуға арналған ойындар және олардың айырмашылығы»	Кенес	Тәрбиешілер
Ақпан	«Түрлі-түсті терезелер»	Шебер сынып	Психолог
	«Ата-аналардың құқықтық құзыреттілігі»	Іскерлік ойын	Әдіскер
Наурыз	«Үйде қандай дамытушы ойындарын ойнауға болады?»	Кенес	Психолог
	«Мереке күндері және демалыс кезеңінде режимді сақтау»	Кенес	Әдіскер
Сәуір	«Баланы мектепке қалай дайындау керек?»	Кенес	Психолог
	Оқыту мен тәрбиелеуде проблемалары бар балаларды кешенді тексеру	Кенес	Медбике
Мамыр	«Дамудың артта қалуын жеңудегі емдеу мен оқытудың рөлі».	Кенес	Медбике

#### IV.4. Бірлескен іс-шаралар

**Мақсаты:** тәрбиеленушілердің музыкалық-шығармашылық қабілеттерін дамыту.

Мерзімі	Мазмұны
Қыркүйек	«Әкем, анам, және мен – тазалықты сүйеміз!» ата-аналар байқауы.
Қазан	«Отаным менің - Қазақстан» Республика күніне арналған ертеңгілік
	«Алтын күз келді бақшама!» мерекелік ертеңгілік
Желтоқсан	«Қош келдің, Жаңа жыл!» мерекелік ертеңгілік
Қаңтар	«Көңілді қыс» спорттық сайыс (ересектер және ересек даярлық топ ата-аналарымен)
Наурыз	«Асыл, анам!» мерекелік ертеңгіліктер
	«Армысың, Әз наурыз!» - мерекелік ертеңгілік
	«Татулық бірлікте!» мерекелік - ертеңгілік

Мамыр	«Ел қорғауға дайынбыз!», «Бейбітшілік жасасын!» мерекелік ертеңгіліктер
Маусым	«Әрқашан күн сөнбесін!» мерекелік ертеңгілік
	«Рәміздерім-елдігімнің айғағы» мерекелік ертеңгілік
Шілде	Астана қаласы күніне арналған «Елімнің жүрегі-Астана» атты апталық. - «Әсем қала Астана» мерекелік ертеңгілік.
Тамыз	«Алтын Заңым-айбыным» мерекелік ертеңгілік

#### IV. 5. Балабақша мен мектеп сабақтастығы

**Мақсаты:** мектепке дейінгі білім беру мекемелері тәрбиеленушілері мен бастауыш сынып оқушыларына бірыңғай білім беру және тәрбие кеністігін құру.

#### **Міндеттері:**

Мектеп жасына дейінгі балалардың әр түрлі театр түрлері арқылы өзін-өзі тануы:

-Таза және сауатты сөйлеуді қалыптастыру. Іс-әрекеттің мәнерлілігіне қол жеткізу;

-балаларды ертегі құрастыруға үйрету, зейін мен іс-әрекетті үйлестіруді дамыту;

- Балаларды басқалардың іс-әрекеттерін бағалауға, өздерімен салыстыруға үйрету.

- Ересектердің тапсырмаларын орындау кезінде балаларда тәуелсіздік пен жауапкершілікті қалыптастыру әдістері мен тәсілдерін жетілдіру.

- 1 сыныптағы және мектепке дайындық тобындағы балалардың қоршаған орта сабақтарында жобалық әрекеттерін қолдану.

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
<b>Әдістемелік жұмыстар</b>			
1.	«Ақбота» бөбекжайы» МКҚК және Т.Тоғысбаев атындағы жалпы білім беретін мектептің бірлескен жұмыс жоспарын жасау, бекіту; Балабақша және мектеп бағдарламаларымен танысу.	Қыркүйек	Меңгеруші Мектеп директоры
2.	Балаларды мектепке дайындаудың жұмыс жоспарын талқылау, тәрбиешілерді 1-сыныптағы оқыту және білім беру бағдарламасымен таныстыру.	Қыркүйек	Ересек даярлық топ тәрбиешілері, әдіскер Бастауыш сынып мұғалімдері
3.	Тәжірибе алмасу Бөбекжайда ересек топтың, мектепте 1- сыныптың ҮІӨ-не қатысу - жылдың басында: Мақсаты: мектепке дайындық тобының балаларымен және жұмыс түрлерімен танысу; - жылдың екінші жартысында: Мақсаты: балабақша бүлдіршіндерінің алған білім, білік, дағды деңгейімен, шығармашылық қабілеттерімен таныстыру.	Жыл бойы	Ересек даярлық тәрбиешілері 1-сынып мұғалімдері

	Ұйымдастырылған іс-әрекеттері: - музыка; -сөйлеуді дамыту; - көркем әдебиет; - Қазақ тілі; - сауат ашу негіздері; - математика негіздері; - дене шынықтыру;		
4.	Ересек даярлық топ балаларының білім, білік және дағды бойынша бастапқы диагностикасы.	Қыркүйек	Ересек даярлық топ тәрбиешілері
5.	Тәрбиешілермен жұмыс: - Топта «Мектеп» рөлдік ойындарын безендіру -Мектеп тақырыптары бойынша сөздік және дидактикалық ойындармен альбомдар дайындау. - Мектеп туралы көрнекі альбом; - Мектеп, оқу құралдары, білім, кітап туралы өлеңдер, жұмбақтар, мақал-мәтелдер альбомдары; - Мектепке дайындық диагностикасын жүргізу - бала дамуының диагностикалық карталарын толтыру (қыркүйек-қаңтар-мамыр)	Қазан	Әдіскер
6.	Сабақтастық мәселесі ӘК отырысында қаралуы	Қазан	Әдіскер
7.	«Бірінші сынып оқушыларының бейімделуін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу» дөңгелек үстел МАД топ балаларының психологиялық даму көрсеткіші	Қараша	Әдіскер Мектептің бастауыш сынып жөніндегі орынбасары Педагог-психолог
8.	«Мен мектептің суретін саламын» балалар жұмыстарының көрмесі	Сәуір	Ересек даярлық топ тәрбиешілері
9.	Жыл бойы жүргізілген жұмыс нәтижелері бойынша педагогикалық кеңесте қаралу. I сыныпқа баратын оқушылардың тізімін жасау	Мамыр	Әдіскер,Тәрбиешілер
<b>Бақылау және басшылық</b>			
1.	Бастауыш сынып түлектерінің үлгерімінің мониторингі	Жыл бойы	Педагог-психолог
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>			
1.	«Болашақ оқушының күн тәртібі» кеңес (№1 топтың ата-аналар жиналысы)	Қыркүйек	әдіскер
2.	Ата-аналарға арналған стенді безендіру: «Оқуға дайындық» Жылжытуға арналған папкалардың дизайны: «Бірінші сынып оқушысы не істей алуы керек?»; «Мектепке	Қазан	әдіскер

	келу - бұл балалар өміріндегі маңызды оқиға»		
3.	«Сіздің отбасыңыз баланың бірінші сыныпқа баруына дайын ба?» Сауалнамасы (Ата-аналарға арналған тест)	Қазан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
4.	«Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің психологиялық ерекшеліктері» кеңес	Қараша	педагог-психолог
5.	«Мектеп - балабақша» бірлескен жобалары	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
6.	«Баланың мектептен тыс уақытын қалай дұрыс ұйымдастыруға болады?» (болашақ бірінші сынып оқушысының ата-аналары үшін сауалнама);	Қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
7.	Ата-аналар, психолог, бастауыш сынып мұғалімдерін қатыстыру негізінде ашық есік күнін өткізу. «Балалармен әңгімелесуді қалай қызықты және қарапайым етуге болады?» Мақсаты: балаларды мектепке дайындауда тәрбиешілердің жұмысымен таныстыру	Ақпан	Әдіскер Директордың бастауыш сынып жөніндегі орынбасары Тәрбиешілер, психолог
8.	Ата-аналардан сауалнама: «Ата-ана балаңыз мектепке дайын ба?»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
9.	№3 топтың ата-аналар жиналысы «Мектепке дайындық: балабақша-отбасы-мектеп» (МАД тобы)	Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
10.	«Отбасында – бірінші сынып оқушысы» кеңес	Мамыр	Топ тәрбиешілері

**Балаларды мектепке даярлау бойынша тәрбие жұмысының жоспары (ересек дайындық тобы)**

№	Іс-шаралар	Міндеттері	Мерзімі
1.	Мектепке экскурсия	Мектепке деген қызығушылықты арттыру. Мектеп өмірінің дәстүрлерімен таныстыру	Қыркүйек
2.	«Мамандық - мұғалім» әңгімесі	Балалардың мұғалім мамандығы туралы білімдерін кеңейту, ересектердің жұмысына құрметпен қарауға тәрбиелеу	Қыркүйек
3.	Интеллектуалды ойын «Мен бәрін білемін»	Ұжымда жұмыс істей білуге тәрбиелеу, балаларды интеллектуалды шығармашылық қызметке баулу	Қазан
4.	«Мектеп» рөлдік ойыны	Ойында мектептегі өзін-өзі ұстау ережелерін бекіту. Балалар арасындағы достықты нығайту	Қазан
5.	Бірінші сынып оқушыларымен кездесу (мектепке дейінгі білім беру мекемесінің бұрынғы тәрбиеленушілері)	Мектеп жасына дейінгі балаларға мектеп пен балабақшаның айырмашылығын, олардың ұқсастығы мен өзара байланысын көрсету	Қараша
6.	«Мен мектепті саламын» балалар шығармашылығының көрмесі	Мектеп жасына дейінгі балалардың қиялын және шығармашылығын дамыту, қолдың ұсақ бұлшықеттерін жетілдіру	Қараша
7.	«Портфолио жинау» дидактикалық ойыны	Оқу құралдары туралы білімдерін бекіту. Назарын дамыту	Желтоқсан

8.	Дайындық топтарының балаларымен және бірінші сынып оқушыларымен дене шынықтырумен ойын-сауық	Балалар арасындағы достық қарым-қатынасты дамыту	желтоқсан
9.	Интеллектуалды ойын «Ақылды адамдар»	Мектеп жасына дейінгі балаларды әр түрлі тақырыптарда ой қорыта білуге машықтандыру. Мәселенің шешімін өз бетінше табуға үйрету Сөйлеу мәнерлілігін дамыту. Мектеп жасына дейінгі балаларды тәуелсіз болуға шақыру.	Қаңтар
10.	«Оқырман» өлеңін жаттау В.Берестов	Мектеп кітапханасы туралы әңгімелесу Мектеп жасына дейінгі балалардың кітапхана және оның мақсаты туралы білімдерін қалыптастыру	Қаңтар
11.	Мектеп кітапханасына экскурсия	Кітапқа деген қызығушылықты арттыру, оларды құрметтеу. Кітаптарды қызығушылық бойынша таңдауды үйрету.	Ақпан
12.	«Жақында мектепке» жұмбақтар кеші	Мектеп өміріне қызығушылықты тәрбиелеу. Зейінін, ойлау қабілетін дамыту Сабақтар, өзгерістер мен мектептегі қоныраулар туралы әңгімелесу мектептің күн тәртібімен, мектептегі тәртіп ережелерімен таныстыруды жалғастырыңыз. Мектепке деген қызығушылықты дамыту	Ақпан
13.	«Біз мектепке қалай дайынбыз» дайындық топтарының балалары арасындағы ойын-жарыс	Мектеп туралы өлең оқу Оқуға деген ұмтылысты, мектеп туралы көбірек білуге деген ықыласты дамыта берініз	Сәуір
14.	«Қош бол, балабақша! Сәлем, мектеп!» мерекелік ертеңгілік	Балаларға жағымды эмоциялар туғызыңыз, мектепке баруға деген ықыласты ынталандыру.	Мамыр

#### IV. 6. Әлеуметпен байланыс. Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ұйымдармен ынтымақтастық

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Ахмет – ұлы ағартушы» аудандық кітапханаға саяхат	Тамыз	Менгеруші, Әдіскер Кітапханашы
2.	Мәдениет Үйі: Концерттер мен байқауларға қатысу. Балалар жұмыстары мен суреттер көрмесі.	Желтоқсан Наурыз	МҮ жұмыс жоспары бойынша МҮ директоры, тәрбиешілер
3.	Егу және туберкулезге қарсы жұмыстардың ұйымдастырылуын бақылау. Учаскелік педиатрдың балаларды медициналық тексеруі Балаларды мамандармен тексеру	Сәуір	ФАП және МДБҰ медбикесінің жұмыс жоспары бойынша медбике

V.Бақылау және басшылық

V.Бақылау және басшылық	Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескерту	
	кешенді бақылау (КБ)				№2 ПК							№5 ПК	Директор Әдіскер	Жедел бақылау (ЖБ) Салыстырмалы бақылау (СБ) Өзін-өзі бақылау (ӨБ) және бақылаудың басқа түрлері қарастырылатын мәселелерге сәйкес әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады Кешенді бақылау (КБ) және тақырыптық бақылау (ТБ) педагогикалық және әдістемелік кеңестерге жоспарланады Әдістемелік кеңес аясында аттестаттаудан өтетін педагогтерді бақылау, шығармашылық тобымен және жас мамандармен жұмыс жүргізіледі.
	салыстырмалы бақылау (СБ)											Директор Әдіскер		
	тақырыптық бақылау (ТБ)	№1 ПК	№1 ӘК				№3 ПК №2 ӘК		№4 ПК	№3 ӘК		Директор Әдіскер		
	жедел бақылау (ЖБ) мониторинг (М)		ЖБ М				ЖБ М					ЖБ М	Әдіскер	
	өндірістік жиналыс (ӨЖ)			№1 ӨЖ			№2 ӨЖ				№3 ӨЖ		Директор Әдіскер	
әкімшілік жиналыс (ӘЖ)		№1			№2			№3			№4	Директор Әдіскер		

## V. Бақылау және басқару

**Мақсаты:** педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

Бақылау бағыты	Бақылау түрі	Бақылау тақырыбы	Бақылау мазмұны	Бақылау әдісі	Бақылау нысаны	Бақылауды талқылау	Жауаптылар
<b>Қыркүйек</b>							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Жаңа оқу жылына дайындық	Жаңа оқу жылына арналған педагогикалық процестің әдіснамасын әзірлеу; бағдарлама бөлімдері бойынша дидактикалық материалдарды жүйелеу және жаңғырту	Бақылау, қызметкерлермен сұхбат	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңес	Әдіскер
		Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша <u>бастапқы</u> даму мониторингі	Тәрбиешінің кәсіби жетістігін, тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін бағалау	Балалардың даму динамикасының жиынтық кестесі мониторинг	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	«Күн тәртібінің бөлінуін сақтау»	Тәрбиешінің күн тәртібінің бөлінуін білу деңгейін анықтау	Бақылау кестесі	Барлық педагогтер	№1 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
		«Кітап бұрышының мазмұны»	Топтардағы кітап бұрышының ұйымдастырылуын бақылау	Бақылау кестесі	Барлық топтар	№1 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
<b>Қазан</b>							
Әдістемелік жұмыс	Тақырыптық бақылау	«МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны	Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру деңгейін бақылау	Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 өндірістік жиын	Әдіскер

		ұйымдастыру»					
	Жалпы бақылау	Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері	Техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтарды, ішкі тәртіп және лауазымдық мендеттерді орындауды менгеру деңгейі, «Қауіпсіздік» тақырыбы бойынша материалдар мен құралдардың болуы	Ауызша хабарлау Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 өндірістік жиналыста	Кәсіподақ ұйымының төрайымы Әдіскер
	Тақырыптық бақылау	«Мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру»	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру деңгейін анықтау	Талдамалы анықтама	Барлық топтар	Педагогикалық сағат	Медбике Директор
Құжаттаманы жүргізу	Тақырыптық бақылау	Әр түрлі қызмет түрлерінде балалар бастамасын қолдауда педагогтардың құзыреттілігін арттыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың интегративті қасиеттерін зерттеу «мектеп жасына дейінгі баланың жас ерекшелігінің нормативтік картасы» (шығармашылық бастама)	Аналитикалық есеп	Тәрбиешілер	Педагогикалық сағат	Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері
Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық	Алдын ала бақылау	Мектепке дайындық тобының түлектерін мектепте оқытуға дайындығын тексеру қорытындысы бойынша анықтама	Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	МАД тобы тәрбиешілері	Педагогикалық сағат	Әдіскер
<b>Қараша</b>							

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктіннің жұмыс деңгейі	Кеңес беру пунктіннің жұмыс деңгейін бақылау	Ақпараттық анықтама	Әдіскер	№2 әкімшілік жиналыс	Менгеруші
Құқықтық тәрбие беру	Тақырыптық бақылау	«Балабақшадағы ұлттық құндылық тәрбиесі» жұмысын ұйымдастыру	«Мұражай» кабинетіннің жұмыс деңгейін анықтау	диагностикалық зерттеу	Этнопедагог	№2 педагогикалық кеңес	Директор Әдіскер
Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді бақылау	Тақырыптық бақылау	Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау	«Мектеп жасына дейінгі балаларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу бойынша тәрбиешінің жұмысын ұйымдастыру»	Бақылау парағы	Барлық педагог	№2 педагогикалық кеңес	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Мерекеге дайындық деңгейі	Мерекелік шаралардың дайындығын тексеру	Ауызша хабарлау	Музыка жетекшісі	Педсағат	Әдіскер
Шаруашылық	Жалпы бақылау	«Қысқы кезеңде серуендеу учаскелерінде жағдай жасау бойынша»	Топ учаскелерінің тазалығын, қауіпсіздігін бақылау	Аналитикалық есеп	Тәрбиешілер	Әкімшілік жиналыста	Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
<b>Желтоқсан</b>							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Мерекелік шаралардың өтілуін талдау	Қорытынды жасау, ұсыныстар айту	Талдау картасы	Тәрбиешілер	Педсағат	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	«Ұлттық қазына», «Экологиялық соқпақ» вариативтік бағдарламаларының орындалу барысы	Вариативтік бағдарламаларының өтілу деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Этнопедагог, тәрбиешілер	№2 өндірістік жиналыс	Әдіскер

Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау	Жалпы бақылау	Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру	Оқу – тәрбие жұмыстарын өткізуді талдау, күннің II жартысындағы күн тәртібі ережелерін сақтау, топ ерекшеліктерін ескере отырып жұмыстарды ұйымдастыру	Бақылау парағы	Тәрбиеші-лер	Педсағат	Әдіскер
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Педагог пен ата-аналар жұмыстарындағы өзара байланыс	Ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлеріне қолайлы орта жасау үшін тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау	Бағалау картасы	Тәрбиеші-лер	Педсағат	Әдіскер
<b>Қаңтар</b>							
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте мониторинг	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
			«Педагог кадрлардың креативті әлеуетін дамыту жолымен мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық - зияткерлік қызметін жетілдіру үшін жағдай жасау»		Бағалау парағы	Барлық педагогтар	3 педагогикалық кеңесте
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Өткізілген семинарлар бойынша құжаттаманы ресімдеу	Семинар құжаттарының уақытылы орындалу деңгейін бақылау	Жеке әңгімелесу	Пікір айта отырып көрсету	педсағат	Әдіскер Меңгеруші
	Жедел бақылау	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын	Ата-аналар жиналысының құжаттарының уақытылы толтырылу деңгейін анықтау	Тексеру және әңгімелесу	Барлық топтар	№2 өндірістік жиналыс	Меңгеруші медбике

		ресімдеу (жалпы және топтық)					
Әдістемелік жұмыс	Салыстыр- малы бақылау	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде қарау	талдама картасы	Тәрбиеші- лер	№2 өндірістік жиналыс	Меңгеруші
	Ағымдық бақылау	Ойын әрекеті - коммуникатив- тік даму құралы	Мектепке дейінгі балаларда ойын дағдыларын қалыптастыруда тәрбиешінің рөлін анықтау	Бағалау парағы	Тәрбиеші- лер	педсағат	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
<b>Ақпан</b>							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Алдын ала бақылау	Психолог кабинетінің жұмысын ұйымдастыру	Тәрбиеленушілермен жүргізілетін психологиялық жұмыс деңгейін анықтау	Ауызша әңгімелесу	Психолог	Педсағат	әдіскер
	Тақырыптық бақылау	педагогикалық үдерісті ұйымдастыру деңгейі	«Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік - коммуникативтік дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру»	Ақпараттық анықтама	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңес	әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Салыстырма лы бақылау	Күннің екінші жартысында тәртіп кезеңдерін өткізу	Күннің екінші жартысында балалардың жұмысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	Салыстырмалы талдама картасы	Ортаңғы топтар	Педсағат	әдіскер
	Ағымдық бақылау	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау	Ақпараттық анықтама	Ас өзірлейтін бөлік	№2 әкімшілік жиналыс	Медбике
<b>Наурыз</b>							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Ата-аналармен өзара әрекеттесу	Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Педагогтар Әдіскер	№4 педагогикалық кеңес	Меңгеруші Әдіскер
Әдістемелік	Жедел	Өзіндік білім	Өзіндік білім жетілдіру	Шығармашылық	Барлық	№4	Әдіскер

жұмыс	бақылау	жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі	тақырыптары бойынша педагогтер жұмысының деңгейін анықтау, педагогтер портфолиосын ресімдеу	есептер	педагогтер	педагогикалық кеңес	
	Жалпы бақылау	Тәрбиеленушілердің денсаулығын қорғауға арналған жағдайдың жасалуы	Топтардың жағдайы және пәндік дамытушы ортасының санитарлы-гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау	Ақпараттық анықтама	Барлық топтар	Педсағат	Әдіскер
<b>Сәуір</b>							
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Ұйымдастырылған оқу қызметіне тәрбиешінің дайындығы	Тәрбиешінің бағдарлама мазмұны мен ҰОҚ барысын білуі	Материалдарды көрсету арқылы ауызша, бақылау парағы	Тәрбиешілер	педсағат	Әдіскер
	Жедел бақылау	Шынықтыру рәсімдерін өткізу	Тәрбиеші тарапынан жуыну үдерісіне басшылық жасау, жуынудың тәртіп кезеңдерін ұйымдастыру деңгейін анықтау.	Ақпараттық анықтама	Тәрбиешілер	№3 өндірістік жиналыс	медбике
Құжаттаманы жүргізу	Алдын ала бақылау	Балалар портфолиосын ресімдеу	Балалар портфолиосының толтырылып, жүргізілуін анықтау	Ақпараттық анықтама	Тәрбиешілер	педсағат	Әдіскер
Шаруашылық қызметі	Алдын ала бақылау	Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы	Бөбекжай ауласының тазалығын, абаттандыру жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Шаруашылық меңгерушісі	№3 әкімшілік жиналыс	Меңгеруші
<b>Мамыр</b>							
	Алдын ала бақылау	Мектепке дайындық тобының түлектерін	Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	МАД тобы тәрбиешілері	Педкеңес	Әдіскер

		мектепте оқытуға дайындығын тексеру қорытындысы бойынша анықтама					
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте	Барлық топтар	№5 педагогикалық кеңес	Әдіскер Меңгеруші
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысының есебі	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум жұмысының деңгейін сараптау	Ақпараттық анықтама	Психолог, медбике	№5 педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Жедел бақылау	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру, бекіту	Жазғы сауықтыру-шынықтыру жұмысымен танысу	Бекіту	әдіскер	№5 педагогикалық кеңес	Меңгеруші
	Салыстырмалы бақылау	Жылдық бақылау мониторингінің нәтижесі	Бақылау нәтижесімен танысу, бақылау мен басшылық бойынша келесі оқу жылының бағытын анықтау	Сапаны көрсету және талдау	әдіскер	педкеңес	Әдіскер

## V.2. Өндірістік жиналыс

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
<b>№1 өндірістік жиналыс</b>			
1.	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талдау.		Меңгеруші
2.	Бөбекжайдағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының өткізілуі және хаттамалардың уақытылы толтырылу барысы		Меңгеруші
3.	Бөбекжай іс қағаздарының жүргізілуі. (Еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы,		Меңгеруші

	журналдар, жеке іс қағаздары т.б.)		
4.	Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы	Қазан	Медбике
5.	Балабақшадағы балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге бақылауды қамтамасыз ету, балалардың бөбекжайға қатысуы		Әдіскер
6.	«МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы		Әдіскер
7.	Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері		Меңгеруші
8.	«Әжемнің ертегісі» облыстық әлеуметтік-педагогикалық жобасы аясында жұмыстың ұйымдастырылуы		Әдіскер
9.	Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру		Кәсіподақ ұйымының төрайымы
10.	Әртүрлі мәселелер		Меңгеруші
<b>№2 өндірістік жиналыс</b>			
1.	№1 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.	Қаңтар	Меңгеруші
2.	«Балабақшадағы адамгершілік – құқықтық тәрбие» жұмысын ұйымдастыру		Құқықтық тәрбие бойынша жауапты тұлға
3.	«Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу» Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде бақылау қорытындысы		Меңгеруші
4.	«Ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу» (жалпы және топтық) Ата-аналар жиналысының құжаттарының уақытылы толтырылу деңгейін бақылау қорытындысы		Әдіскер
5.	«Ұлттық қазына», «Экологиялық соқпақ» вариативтік компонент бағдарламаларының ұйымдастырылу деңгейі		Әдіскер
6.	Ағымдағы мәселелер.		Меңгеруші
<b>№3 өндірістік жиналыс</b>			
1.	№2 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.	Сәуір	Меңгеруші
2.	Күннің екінші жартысында тәртіп кезеңдерін өткізу, ойындарды жоспарлау		Әдіскер
3.	Балабақша мен мектеп сабақтастығының бірізділігі		Әдіскер
4.	Ересек даярлық тобы тәрбиеленушілерінің мектепке дайындығы деңгейі		Анарбаева Г-тәрбиеші
5.	Бөбекжайдағы психологиялық қызметтің ролі: психолог жұмысының аналитикалық есебі.		Педагог-психолог
6.	Шынықтыру рәсімдерін өткізу деңгейін бақылау қорытындысы		Әдіскер
7.	Ағымдағы мәселелер.		Директор

### V.3. Әкімшілік жиналыстар

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
<b>№1 әкімшілік жиналыс</b>			
1.	Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (есеп)	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Материалды-техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу		Әдіскер
3.	Ұжымның сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында құрылған жұмыс жоспарын бекіту		Тәрбиеші
4.	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру		Медбике
5.	«Кітап бұрышының мазмұны» жедел бақылау қорытындысы		Әдіскер
6.	«Күн тәртібінің бөлінуін сақтау» жедел бақылау қорытындысы		Әдіскер
7.	Ағымдағы мәселелер.		Меңгеруші
<b>№2 әкімшілік жиналыс</b>			
1.	№1 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы	Қараша	Меңгеруші
2.	Суық тиюдің алдын алу жұмыстары		Медбике
3.	«Балабақшадағы ұлттық құндылық тәрбиесі» «Мұражай» кабинетінің жұмыс деңгейін анықтау бойынша тақырыптық бақылау қорытындысы		Меңгеруші
4.	«Қысқы кезеңде серуендеу учаскелерінде жағдай жасау бойынша» Жалпы бақылау бойынша аналитикалық есеп		Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
5.	«Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктіннің жұмыс деңгейі» жедел бақылау бойынша аналитикалық есеп		Әдіскер
6.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші
<b>№3 әкімшілік жиналыс</b>			
1.	№2 әкімшілік жиналыс жиын шешімдерінің орындалуы	Ақпан	Меңгеруші
2.	Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы		Шаруашылық меңгерушісі
3.	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау бойынша анықтама		Медбике
4.	Педагогикалық ұжымды Әдеп кодексімен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен таныстыру		Сыбайлас жемқорлық бойынша жауапты тұлға
5.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші

<b>№4 әкімшілік жиналыс</b>				
1.	№3 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы	<b>Мамыр</b>	Меңгеруші	
2.	«Балаларға ерте жастан экологиялық тәрбие берудің тиімділігі»		Әдіскер	
3.	Кәсіподақ ұйымының жылдық жұмыс қорытындысы		Кәсіподақ ұйымының төрайымы	
4.	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу		Шаруашылық меңгерушісі	
5.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші	

#### **VI. Материалдық-техникалық базаны нығайту**

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды дамытуда белгіленген міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау.

<b>№</b>	<b>Мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Сомасы</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	Жаңа оқу жылына дайындық (бояу, жөндеу)	Тамыз		Меңгеруші, есепші Шаруашылық меңгерушісі
2.	Топтарды дамыту материалдарымен және құралдармен толықтыру мен безендіру (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Жыл бойы		Меңгеруші, есепші Шаруашылық меңгерушісі
3.	Бөбекжайда инвентаризация жүргізу (мүліктерді түгендеу)	Қазан		Шаруашылық меңгерушісі Есепші
4.	Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (жылу жүйелерін тексеру, терезелерді бекіту т.б.)	Қазан		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
5.	Топтық бөлмелер мен кабинеттерді, ас үй мен асхананы қажетті жиһаздармен жабдықтау (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Қажет жағдайда		Меңгеруші, есепші Шаруашылық меңгерушісі
6.	Ауланы көгалдандыру мен жабдықтау (жинау, гүлзарлар жасау, гүлдер отырғызу)	Сәуір Мамыр		Шаруашылық меңгерушісі
7.	Кір жуғыш, кеңсе заттары мен құрылыс және басқа да жөндеуге қажетті заттармен қамтамасыз ету (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Қыркүйек		Меңгеруші Есепші
8.	Қарашірік пен құм төгу (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Мамыр-маусым		Шаруашылық меңгерушісі, Есепші

